

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRACCONERI GRAZIA

Indirizzo

(PD)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

██████████

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003.
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro, sotto la mia
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 445/200, la veridicità delle informazioni e dei titoli indicati e
autocertificati.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

Dal 1994 al 04 /05/1997
Lavori occasionali a tempo determinato

Dal 05/05/1997 fino al 30/06/2019
Azienda Ospedaliera di Padova
Via Giustiniani 1 35128 Padova

Dal 01/07/2019 ad oggi
Azienda Zero Padova

dal 05/11/1997 al 05/11/1997 incarico di Assistente Amministrativo straordinario con assegnazione al Servizio Personale

dal 18/11/1997 al 05/05/1998 incarico di Assistente Amministrativo straordinario con assegnazione al Servizio Organizzativo

dal 26/05/1998 al 26/11/1998 incarico di Assistente Amministrativo straordinario con assegnazione al Servizio Organizzativo

dal 08/03/1999 al 08/04/1999 Coadiutore Amministrativo supplente con assegnazione al Dipartimento Immunoematologia e Trasfusionale

dal 08/04/1999 Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato con assegnazione al Dipartimento Immunoematologia e Trasfusionale fino al 11/05/1999

dal 12/05/1999 Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato con assegnazione al Servizio Tecnico fino al 21/06/1999

dal 22/06/1999 al 22/06/2000 incarico di Assistente Amministrativo straordinario con assegnazione al Servizio Tecnico

dal 23/06/2000 al 12/07/2000 Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato con assegnazione al Servizio Tecnico

dal 13/07/2000 al 13/07/2001 incarico di Assistente Amministrativo straordinario con assegnazione al Servizio Tecnico

dal 14/07/2001 al 30/11/2001 Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato con assegnazione al Servizio Tecnico

dal 01/12/2002 al 31/01/2007 Assistente Amministrativo straordinario con assegnazione al Servizio Tecnico

dal 01/02/2008 al 30/06/2019 Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato presso il Dipartimento Interaz.le di Area Tecnica

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Azienda Zero

Sanita'

dal 01/01/2015 al 30/06/2019 titolare di incarico di posizione organizzativa individuata presso la UOC Gestione Gare e Contratti Area tecnica denominata - Patrimonio e gestione economico - finanziaria con le seguenti competenze : Gestione contabile dei lavori pubblici, servizi e forniture. Predisposizione dei budget trimestrali e annuali, del piano degli investimenti del Servizio Tecnico e conseguente monitoraggio. Gestione delle opere finanziate dalla Regione e dallo Stato con conseguente monitoraggio dei finanziamenti regionali e statali. Gestione Fondo Economico. Referente area cespiti, ovvero di ogni attivita' relativa alle immobilizzazioni patrimoniali avente effetto diretto sul patrimonio aziendale e quindi sulla contabilita', gestione contratti, rapporti con i fornitori, contabilita' LL.PP. , gare appalto lavori pubblici.

Dal 01/07/2019 ad oggi in servizio presso Azienda Zero- UOC Logistica in qualità di Collaboratore Amministrativo -

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200, la veridicità delle informazioni e dei titoli indicati e autocertificati.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2005/2009

Università degli Studi di Padova
Statistica, Economia, Diritto

Laurea in Governo delle Amministrazioni
Classe 19 delle lauree in Scienze dell'Amministrazione, secondo il D.M.4 agosto 2000

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita

1989/1994

Liceo –Ginnasio Statale "Tito Livio" di Padova
Diploma di Maturità Classica

FORMAZIONE

Date (da – a)

• Anno 2019

Seminario: Nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle Amministrazioni Pubbliche (NSO) tenutosi in data 12/07/2019 presso SHG Hotel Verona organizzato dalla Società Health Collection s.r.l. di Trani

Anno 2018

Corso di Formazione : 9 incontri dall'08.03.2018 al 19.07.2018 "Aspetti rilevanti e problematiche operative del Codice dei Contratti Pubblici " organizzato e promosso da ANCE PADOVA con Omologhia S.r.l. e con la collaborazione della Camera di Commercio di Padova.

Anno 2017

Ciclo di incontri formativi e di aggiornamento : 14 incontri tenutisi dal 23 febbraio 2017 al 26.10.2017 : "I contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture – La formazione al passo con il nuovo Codice emanato con il D.Lgs. 50/2016 – News in progress: nuove linee ANAC e D.M. attuativi" organizzato da ANCE PADOVA in collaborazione con la CCIAA di Padova, gli Ordini degli Architetti e degli Ingegneri e il Collegio dei Geometri della Provincia di Padova, Omologhia srl con la partecipazione della Regione del Veneto

Approfondimenti in materia di appalti secondo le linee guida dell'ANAC e obblighi di trasparenza tenutosi in data 03 aprile 2017 – 6 ore - organizzato dalla U.O.C. Rapporti con l'Università e Formazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova

Il Nuovo Codice degli Appalti: Approfondimenti anche a seguito dei nuovi decreti su trasparenza e anticorruzione tenutosi in data 27 febbraio 2017- 6 ore - organizzato dalla U.O.C. Rapporti con l'Università e Formazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova

La Pubblica Amministrazione oggi, tra legge delega e riorganizzazione, trasparenza e anticorruzione tenutosi in data 13 gennaio 2017 – 7 ore – organizzato dalla U.O.C. Rapporti con l'Università e Formazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova

Anno 2016

Corso di Aggiornamento : Nuovo Codice Appalti e prevenzione della corruzione: aggiornamenti tenutosi in data 14 ottobre 2016 – 4 ore – organizzato dalla U.O.C. Rapporti con l'Università e Formazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova

Corso : Aggiornamenti in materia di appalto e approfondimenti propedeutici al recepimento della direttiva 2014/24/CEE tenutosi in data 06 aprile 2016 – 6 ore –

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro, sotto la responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 7' D.P.R. 445/200, la veridicità delle informazioni e dei titoli ind' autocertificati.

FORMAZIONE

• Date (da - a)

Anno 2015

Corso in e-learning sulla sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81-2008)- 4 ore in modalita' e/ learning - Scuola di Fondazione SSP

Anno 2010

Corso di Formazione sui Contratti Pubblici, Lavori, Forniture e Servizi - 4 maggio 2010 - Veneto FORMSS

Il percorso Aziendale verso le prospettive- 18 marzo 2010 - Conferenza dei servizi -.

Anno 2009

Percorso Formativo: "L'affidamento semplificato degli appalti di lavori pubblici fino a € 500.000" - 30 settembre 2009- CUOA SANITA'.

Anno 2006

Percorso Formativo: "Codice De Lise" d. lgs. 163&06 con particolare riferimento alle applicazioni pratiche sugli appalti dei servizi pubblici- 4 dicembre 2006 - CUOA SANITA'.

Percorso Formativo: "Privacy in Sanita':L'applicazione del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nelle aziende sanitarie pubbliche- 23 e 24 ottobre 2006 / CUOA SANITA'.

Corso di Formazione : "IL TEAM WORK" - 9 giugno - 14 giugno 2006 - CUOA SANITA'.

Percorso Formativo : Lavori Pubblici - la direttiva unica 2004/18 e il codice De Lise - 2 e 3 maggio 2006 - CUOA SANITA'.

Anno 2005

Percorso Formativo: "Elementi di base della contabilita' Economica nelle aziende sanitarie - 2, 3 e 7 novembre 2005. - CUOA SANITA'.

Percorso Formativo: " Acquisizione di beni e servizi" - 15 e 17 giugno 2005 - CUOA SANITA'.

Anno 2004

Excel (corso intermedio) - 30 ore- Universita' degli Studi di Padova-

Corso di Formazione : Incontro formativo Contratto Collettivo di Lavoro Area Comparto - Struttura Interaziendale di Formazione e Progetti Internazionali dell'Azienda Ospedaliera di Padova - 3 novembre 2004 -.

Anno 2003

Corso di Inglese III Livello - 24/36 ore -.

Anno 2002

Excel - 30 ore - Universita' degli Studi di Padova -.

Corso di Inglese II Livello

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003.
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro, sotto la mia
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 445/200, la veridicità delle informazioni e dei titoli indicati e
autocertificati.*

FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 2001

Corso di Inglese I Livello- 30/36 ore –

Corso di Formazione: "Nuovo Quadro Normativo in materia di LL.PP." –

- Dalla progettazione esecutiva e indizione gara al contratto
- La gestione del contratto ed il contenzioso

Organizzato dalla Struttura Formazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova – 30/11/2001-07/12/2001 – 18/12/2001.

Corso di Formazione : "Il Personale Amministrativo e le Aziende Sanitarie" nei giorni 8-12-14-20 giugno 2001 e 18 luglio 2001 – CISL – FPS Padova 005/2009

Corso di Formazione: "Nuovo Quadro Normativo in materia di LL.PP." –

- Cenni sulla normativa vigente con riferimento alle principali novit' introdotte dal D.P.R. 554&99, dal D.P.C.M. n. 145/2000 e dal D.P.R. n. 34/00.

Organizzato dalla Struttura Formazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova – 30/03/2001-06/04/2001.

Corso di Formazione: "Front Office" Organizzato dalla Struttura Formazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova nel giorno 18/09/01 con prova finale.

Corso di Formazione: Internet di Base -18/20 ore – Istituto Tecnico Commerciale Statale - "A. Gramsci"- Padova.-

Anno 2000

Corso di Formazione: "La qualità' in Azienda" tenutosi il giorno 29 novembre 2000 presso l'Azienda Ospedaliera di Padova.

Anno 1998

Excel base – 9 ore – Regione del Veneto – delibera Azienda Ospedaliera n. 61 del 22/01/98.

Anno 1996

Corso di Informatica di base dal 13 al 28 maggio 1996 (30 ore)

Uso del Sistema Operativo DOS

Ambiente operativo WINDOWS

Principi fondamentali dei pacchetti applicativi di:

elaborazione testi

gestione tabelle

gestione grafici

organizzato da Progetto Lavoro –Area Formazione – Padova.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200, la veridicità delle informazioni e dei titoli indicati e autocertificati.

FRANCESE

livello buono

livello buono

livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

BUONA CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO DERIVANTI OLTRE CHE DAL CONTESTO AZIENDALE , ANCHE DA ESPERIENZE PERSONALI (ATTIVITA' SPORTIVE VARIE- DANZA)

L'attitudine al lavoro di gruppo e per progetti, la capacita' di gestione e coordinamento nell'organizzazione di esso sono state acquisite grazie alle molteplici esperienze lavorative.

Ottima conoscenza del programma SCI /Euis di contabilita', buona conoscenza dei principali software applicativi e gestionali (Windows, pacchetto Office/Open Office , Webrainbow)

Pratica di varie discipline sportive e danza che hanno contribuito al miglioramento di capacita' di concentrazione, determinazione, orientamento al risultato.

Patente B

Aggiornato il 26/08/2019

Padova, 26 Agosto 2019

Grazia Bracconeri
Grazia Bracconeri

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/200, la veridicità delle informazioni e dei titoli indicati e autocertificati.*