INFORMAZIONI PERSONALI Marco Cercenà

[redacted]

Il sottoscritto Cercenà Marco, consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi ed il loro uso è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e che, in caso di non veridicità della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici acquisiti sulla base della medesima, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. stesso quanto segue:

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1/01/2018 – a tutt'oggi — **Funzione Amministrativa UOC Autorizzazione all'Esercizio e Organismo Tecnicamente Accreditante**

Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D – a tempo pieno ed indeterminato, titolare di Posizione Organizzativa presso l'UOC Autorizzazione all'Esercizio e Organismo Tecnicamente Accreditante, Azienda Zero - Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto

Azienda Zero
Passaggio Luigi Gaudenzio 1, 35131, Padova

- Coordinamento personale amministrativo e tecnico per quanto di competenza sia per le attvità prioprie relative ai procedimenti di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale sia per le attvità trasversali e di supporto, gestionali e organizzative;
- Referente di istruttoria amministrativa e tecnica per procedimenti di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale anche particolarmente complessi (i.e. Strutture SSR);
- Supporto al Coordinamento regionale della Medicina dello sport per la parte di competenza assegnata ad Azienda Zero;
- Coordinamento monitoraggio obiettivi di UOC;
- Gestione interfaccia con UO aziendali e regionali, referenti Aziende/Enti SSR e valutatori regionali L.R. n. 22/2002 supportando la gestione del relativo registro.

1/09/2017 – al 31/12/2017 — **Responsabile dei Progetti comunitari e speciali, Ricerca e Pianificazione**

Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D – a tempo pieno ed indeterminato, titolare di Posizione Organizzativa, presso la Direzione Amministrativa, in distacco presso Azienda Zero - Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto, Area Autorizzazione all'esercizio e Organismo Tecnicamente Accreditante.

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti
Via Feltre, 57, 32100, Belluno.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

- Progettazione, avvio e gestione del sistema di autorizzazione all'esercizio, con riferimento alle procedure amministrative e soluzioni tecnologiche relative alla gestione delle visite e dei team di verifica.

1/01/2017 – 31/08/2017

Referente U.O.S. Servizio Controllo Interno, Accreditamento e Qualità
Responsabile della Funzione di Controllo Interno
Responsabile dell'Ufficio Progetti Europei

Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D – a tempo pieno ed indeterminato presso l'U.O.S. Servizio Controllo Interno, Accreditamento e Qualità – Sede di Feltre.

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti
Via Feltre, 57, 32100, Belluno

- Area controllo interno: Gestione diretta ed in autonomia procedimenti relativi all'area controllo interno.
- Area accreditamento: Gestione diretta ed in autonomia procedimenti ex LR 22/2002 comprendente autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie del distretto di Feltre e delle strutture esterne insitenti nell'ambito territoriale del distretto di Feltre;
- Area qualità: Gestione diretta ed in autonomia procedimenti atti a mantenenere e sviluppare il "sistema qualità" aziendale mediante la progettazione e realizzazione di percorsi dedicati.
- Area progetti: coordinamento in autonomia di progetti co-finanziati da fonti regionali, nazionali e comunitari afferenti al distretto di Feltre. Dal 2009 ad oggi sono stati gestiti oltre 10 progetti per un valore complessivo degli stessi superiore a 40 milioni di euro.

1/08/2014 – 31/12/2016

Referente U.O.S. Servizio Controllo Interno, Accreditamento e Qualità
Responsabile della Funzione di Controllo Interno
Responsabile del coordinamento amministrativo dell'Ufficio Progetti Europei

Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D – a tempo pieno ed indeterminato presso l'U.O.S. Servizio Controllo Interno, Accreditamento e Qualità

Unità Locale Socio Sanitaria n. 2 di Feltre
Via Bagnols sur Cèze, 3, 32032, Feltre, Belluno.

- Area controllo interno: Gestione diretta ed in autonomia procedimenti relativi all'area controllo interno.
- Area accreditamento: Gestione diretta ed in autonomia procedimenti ex LR 22/2002 comprendente autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie della ULSS n. 2 di Feltre e delle strutture esterne insitenti nell'ambito territoriale della ULSS n. 2 di Feltre;
- Area qualità: Gestione diretta ed in autonomia procedimenti atti a mantenenere e sviluppare il "sistema qualità" aziendale mediante la progettazione e realizzazione di percorsi dedicati.
- Area progetti: coordinamento in autonomia progetti co-finanziati da fonti regionali, nazionali e comunitari.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

1/10/2013 – 31/07/2014

Responsabile della Funzione di Controllo Interno (dal 9/12/2013)
Responsabile del coordinamento amministrativo dell'Ufficio Progetti Europei

Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D – a tempo pieno ed indeterminato presso gli Uffici di Staff alla Direzione Amministrativa

Unità Locale Socio Sanitaria n. 2 di Feltre

Via Bagnols sur Cèze, 3, 32032, Feltre, Belluno.

- Area controllo interno: Gestione diretta ed in autonomia procedimenti relativi all'area controllo interno.
- Area progetti: coordinamento in autonomia progetti co-finanziati da fonti regionali, nazionali e comunitari.

16/07/2012 – 30/09/2013

Funzionario Servizio Provveditorato/Economato
Responsabile del coordinamento amministrativo Progetto europeo Renewing Health

Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D – a tempo pieno ed indeterminato presso l'U.O.C. Servizio Acquisizione Organizzazione e Gestione delle Risorse Materiali.

Unità Locale Socio Sanitaria n. 2 di Feltre

Via Bagnols sur Cèze, 3, 32032, Feltre, Belluno.

- Area acquisti: Sostituzione funzionario titolare di posizione organizzativa con mansioni di vice-capo ufficio. Gestione e coordinamento delle attività e dei procedimenti relativi a gare ed acquisti, predisposizione atti di gara, gestione pianificazione annuale acquisizione beni e servizi, gestione flussi informativi aziendali e regionali, supporto al monitoraggio tetti spesa, supporto al rispetto dei dettati normativi in materia di trasparenza ed anticorruzione, supporto al rispetto degli obblighi informativi verso autorità regionali e nazionali in materia di appalti pubblici.
- Area progetti: coordinamento in autonomia progetti co-finanziati da fonti regionali, nazionali e comunitari.

02/04/2012 – 15/07/2012

Responsabile del coordinamento amministrativo Progetto europeo Renewing Health

Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D – a tempo pieno ed indeterminato presso gli Uffici di Staff alla Direzione Amministrativa

Unità Locale Socio Sanitaria n. 2 di Feltre

Via Bagnols sur Cèze, 3, 32032, Feltre, Belluno.

- Area progetti: Coordinamento e gestione diretta ed in autonomia progetto europeo Renewing Health (DGR n. 271/2010) su delega regionale, comprendente progettazione e predisposizione documentazione progettuale tecnica e qualitativa, monitoraggio attività e supporto stesura SAL amministrativo di progetto, pianificazione amministrativa preliminare ed operativa, verifica allineamento pianificazione interna rispetto alla contrattualistica con i soggetti finanziatori, gestione e monitoraggio budget di progetto, gestione, monitoraggio e rendicontazione costi progettuali, gestione rapporti con i stakeholders, gestione audit esterni anche altamente complessi. Valore complessivo progetto 14 milioni di euro.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

16/09/2010 – 31/03/2012 **Responsabile del coordinamento amministativo Progetto europeo Renewing Health**

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa (30 ore/sett.)

Unità Locale Socio Sanitaria n. 2 di Feltre

Via Bagnols sur Cèze, 3, 32032, Feltre, Belluno.

Coordinamento e gestione progetto europeo Renewing Health (DGR n. 271/2010) comprendente monitoraggio attività e supporto stesura SAL amministrativo di progetto, pianificazione amministrativa preliminare ed operativa, verifica allineamento pianificazione interna rispetto alla contrattualistica con la Comunità Europea, con evidenza delle relazioni tra Work Package, Milestone e Deliverable di progetto, gestione e monitoraggio budget di progetto, gestione, monitoraggio e rendicontazione costi progettuali, gestione rapporti con Enti Regionali e Comunitari, partner stranieri ed Aziende UU.LL.SS.SS. ed Ospedaliere del Veneto, supervisione standard qualità. Valore complessivo progetto 14 milioni di euro.

02/02/2009 –15/09/2010 **Referente Progetto Interreg IV Italia-Austria 2007–2013 "Formazione ed aggiornamento transfrontaliero ed interregionale in ambito sanitario – Cross border education for health professionals".**

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa (30 ore/sett.)

Unità Locale Socio Sanitaria n. 2 di Feltre

Via Bagnols sur Cèze, 3, 32032, Feltre, Belluno.

Coordinamento progetto Cross border education for health professionals comprendente pianificazione delle azioni progettuali con leader e partner e dei relativi costi, coordinamento dei gruppi di lavoro aziendali e interpartner, redazione di report periodici e finali, organizzazione di incontri ed eventi locali e extraregionali, gestione della rendicontazione periodica, gestione dei flussi informativi finanziari, gestione diretta dei rapporti relazionali con leader e partner, Gestione della comunicazione aziendale e regionale, progettazione e realizzazione di programmi di formazione fra i quali si segnala il master di primo e secondo livello "Quality Management in the European Healthcare Systems" incentrato sui modelli di qualità e di accreditamento internazionalmente riconosciuti.

ISTRUZIONE

2005-2007 **Laurea Specialistica in Management e Consulenza Aziendale – percorso Manageriale – Classe 84/S**

Università degli Studi di Trento

- Competenze in materia aziendale, economica e giuridica. Controllo di gestione, Sistemi informativi aziendali, Finanza aziendale, Management pubblico, Management dei servizi e della consulenza, Analisi economica del diritto, Knowledge management.
- Voto finale106/110

2001-2005 **Laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale – Classe 17**

Università degli Studi di Trento

- Competenze in materia aziendale, economica e giuridica. Economia aziendale, Diritto pubblico, Controllo di gestione, Organizzazione aziendale, Politica economica, Finanza aziendale, Marketing, Gestione delle risorse umane, Analisi di bilancio.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

PRINCIPALE FORMAZIONE PROFESSIONALE

9/05/2019 e 15/05/2019
17 ore

Corso interno/esterno

Fondazione SSP per Azienda Zero

Corso di formazione qualificante per l'aggiornamento del registro Valutatori della Regione del Veneto nell'ambito della LR n. 22/2002

5-12/04/2019 e 21/06/2019
12 ore

Corso interno

Azienda Zero

Corso sulla sicurezza negli ambienti di lavoro

27/02/2019 e 28/02/2019
8 ore

Corso esterno

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Padova

Corso di formazione per addetto antincendio

25/10/2018
4 ore

Corso interno

Azienda Zero

lezione dimostrativa sul BLS-D

4/04/2018 e 18/04/2018
17 ore

Corso interno

Fondazione SSP per Azienda Zero

La formazione dei valutatori nell'ambito della legge regionale 22/2002

22/09/2016
8,5 ore

Corso esterno

Fondazione SSP per Regione del Veneto

1° giornata "autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale: attuazione del percorso per l'applicazione dei nuovi requisiti ai sensi dell'intesa stato regioni nella Regione Veneto"

2/03/2016-13/04/2016
24 ore

Corso esterno

Ca' Foscari Challenge School

1°, 2°, 3° e 4° giornata "Corso VALORE PA - Fondi comunitari e loro utilizzazione"

9/10/2015-17/12/2015
44,5 ore

Corso esterno

Fondazione Scuola di Sanità Pubblica

1°, 2°, 3°, 4°, 5° e 6° giornata "I VALUTATORI TEAM LEADER NELL'AMBITO DELLA LR 22/2002"

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

15/12/2014 — Corso esterno
n.d. — U.L.S.S. n. 21 Legnago
Trasparenza e prevenzione della corruzione nelle aziende sanitarie

16/07/2014-17/07/2014 — Corso interno
7 ore — U.L.S.S. n. 2 di Feltre
Prevenzione della corruzione, obblighi di trasparenza e tutela dell'integrità dei dirigenti e funzionari delle Aziende Sanitarie – Corso Avanzato

21/06/2014 — Corso esterno
8 ore — Veneto Formss S.c.a.r.l.
La gestione strategica delle aziende sanitarie e delle aziende per i servizi alla persona fra appalti e anticorruzione

Da 11/2013 a 04/2014 — Corso esterno
n.d. — Regione del Veneto
"Analisi dei Processi Prioritari" metodo ridotto

Da 06/2013 a 12/2014 — Corso esterno
n.d. — Regione del Veneto
"Analisi dei Processi Prioritari" metodo intero

13/09/2012 — Corso esterno
6 ore — U.L.S.S. n. 1 di Belluno
L 'analisi a coppie quale nuovo sistema di valutazione delle offerte nella gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

DOCENZE

22/05/2019 — Corso di formazione qualificante per l'aggiornamento del registro Valutatori della Regione del Veneto nell'ambito della LR n. 22/2002
(4 ore) — Azienda Zero e Fondazione SSP
I soggetti coinvolti nel processo di valutazione e I ruoli nelle diverse fasi (pre visita, visita, post visita)

6/11/2015 — Master Universitario di I livello in organizzazione e comunicazione per il Case Manager in Sanità
(Totale 10 ore) — Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM
Le normative sanitarie nei modelli innovativi, risk management e la gestione economica

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

22/12/2011-29/12/2011 (Totale 15 ore)

Corso esterno

En.A.I.P. Veneto

Contabilità generale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali grazie a numerevoli esperienze lavorative le quali necessitavano di capacità di relazione orientate al risultato in particolare con figure di area medica e del comparto sanità.

Spiccate doti comunicative indicate alla gestione del personale, nonché di lavoro in equipe, conduzione di attività di team buolding e lavori di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità gestionali e di coordinamento acquisite mediante ruoli organizzativi e di responsabilità ricoperti, in particolare nell'ambito del procedimento amministrativo sia legato all'autorizzazione all'esercizio di strutture sanitarie e socio-sanitarie ai sensi della L:R. n. 22/2002, sia dell'ambito risorse umane, acquisti, economico-finanziario e controllo di gestione. Grazie all'esperienza e formazione acquisita si sottolineano capacità quali l'analisi di processi e la redazione di business plan e progetti. Si segnala autonomia organizzativa in particolare per quanto attiene la gestione di progetti complessi e la gestione di procedimenti tecnico-amministrativi.

Competenze informatiche

Ottime capacità di utilizzo del personal computer, in particolare dei principali software applicativi. Ottimo utilizzo di Windows e del pacchetto Office. Buona conoscenza di Macintosh. Ottima esperienza con i principali programmi browser e di posta elettronica. Discreta dimestichezza con software gestionali amministrativo-contabili.

Altre competenze

Valutatore regionale Team Leader della L.R. n. 2002 con competenze sia in ambito sanitario sia socio-sanitario, sia per quanto attiene l'autorizzazione all'esercizio sia l'accreditamento istituzionale, in particolare con l'applicazione dei requisiti di cui all'Intesa Stato Regioni 2012 ed anche per strutture particolarmente complesse (Strutture SSR).

Patente di guida

A e B

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori ruoli e incarichi

- Referente Progetto di iniziativa del Ministero della Salute NCPeH in Italy (DGR n. 1343/2017) di cui la Regione del Veneto è Partner;
- Componente supplente presso l'Assemblea dei Membri dell'Accademia Internazionale per la Formazione dei Professionisti della Salute GEIE-EWIV, in rappresentanza della Regione del Veneto nominato con DGRV n. 523 del 15/04/2014;
- Componente supplente presso il Comitato Esecutivo dell'Accademia Internazionale per la Formazione dei Professionisti della Salute GEIE-EWIV, in rappresentanza della Regione del Veneto nominato con DGRV n. 523 del 15/04/2014;
- Membro del Focus Group Regionale per lo Sviluppo della Funzione di Controllo Interno;
- Componente commissioni di prequalifica per appalti di importo superiore ad € 40.000.000;
- Segretario/assistente commissioni di gara per appalti di importo superiore ad € 40.000.000.
- Componente commissioni di gara d'appalto di importo superiore ad € 4.000.000;
- Componente commissioni di concorso pubblico.

Padova, 26 agosto 2019

dott. Marco Cercenà