

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME Contin Sara

E-MAIL

NAZIONALITÀ

DATA DI NASCITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Settembre 1997-luglio 1998

Tipo di azienda o settore Software House

Tipo di impiego Programmatore

Principali mansioni e responsabilità Programmatore in Access con responsabilità di analisi e realizzazione di nuovi moduli del programma esistente

Date Da agosto 1998-2017

Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera di Padova

Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato dal 1998

Ultimo ruolo - Collaboratore amministrativo con Posizione organizzativa "Area applicativa ricoveri e ambulatoriale"

Principali mansioni e responsabilità Principali progetti seguiti:

1. Gestionali di laboratorio (Chimica Clinica, Microbiologia e Virologia, Immunotrasfusionale, Anatomie Patologiche) nel ruolo di Project Manager e supporto all'analisi e distribuzione dei nuovi software
2. Gestione Protocollo e Delibere nel ruolo di Project Manager e supporto all'analisi e distribuzione dei nuovi software
3. Gestione firma digitale e archiviazione ottica di documenti digitali e archiviazione ottica sostitutiva di documenti cartacei nel ruolo di Project Manager e supporto all'analisi e progettazione per l'integrazione con i sistemi amministrativi e sanitari
4. progettazione, analisi e distribuzione del sistema per la gestione delle cartelle cliniche, della refertazione di consulenze e di attività ambulatoriale (su struttura client/server, web, webapps) presso i reparti dell'Azienda Ospedaliera di Padova e dell'Ex-Ulss16 con gestione di integrazioni interaziendali
5. Gestione e progettazione dei sistemi di integrazione tra i diversi sistemi aziendali e interaziendali (Az. Ospedaliera PD, ex-Ulss16, Istituto Oncologico Veneto) tramite standard di comunicazione HL7 - Health Level 7 (linee guida IHE - Integrating the Healthcare Enterprise)
6. attuazione di progetti regionali quali
 - firma digitale lettere dimissioni
 - prescrizione demarterializzata
 - integrazione con l'anagrafica regionale
 - integrazione con il Fascicolo sanitario regionale

Supporto al Gruppo di lavoro per la stesura del capitolato relativo all'acquisizione del Sistema per la gestione di centri di procreazione medicalmente assistita

Date (da - a) Anno Accademico 2005/2006

Tipo di azienda o settore Università degli studi di Padova

Tipo di impiego Insegnante del Corso informatica per il corso di laurea specialistica in scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione

Date Da Gennaio 2018

Tipo di azienda o settore	Azienda Zero – Regione Veneto
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato - Collaboratore amministrativo con Posizione organizzativa presso UOC Informatica
Principali responsabilità	e mansioni Project Manager e supporto all'analisi e distribuzione del sistema informatico regionale per la Rete Oncologica Veneta nelle principali funzioni di gestione della terapia antitumorale, gestione UFA e cartella clinica Project Manager e supporto alla progettazione e all'analisi del sistema informatico regionale per la gestione della continuità assistenziale Project Manager e supporto alla progettazione e all'analisi del sistema informatico regionale per la gestione cartella unica regionale ADI Project Manager e supporto alla progettazione e all'analisi e analisi del sistema informatico regionale per la presa in carico delle donne in gravidanza con particolare attenzione alla gestione della depressione post partum Project Manager e supporto alla progettazione e all'analisi sistema informatico per la sorveglianza sanitaria a cura del medico competente Referente regionale per il sistema informatico per la gestione dei MMG/PLS Referente regionale per il sistema informatico per la gestione della SVaMDi, per la gestione dei dati dell'Osservatorio Regionale Politiche Sociali e per la gestione del FAD Referente regionale per il sistema informatico per la gestione delle Impegnative di cure domiciliare (ICD) Referente regionale per il progetto ministeriale "PonGov Cronicità – Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell'ICT" Referente regionale per il sistema informatico per la gestione della cartella clinica, e della relativa banca dati per le Demenze, atta a supportare le diagnosi e i processi di cura dei pazienti affetti seguiti presso i vari Centri per i Disturbi Cognitivi e le Demenze del Veneto. Componente dei gruppi di lavoro multidisciplinari "Servizi software per la governance in ambito farmaceutico, protesico e dispositivi medici" in particolare per la realizzazione di una Piattaforma per la gestione dei Registri di monitoraggio e Piani terapeutici (gestione e monitoraggio delle richieste di farmaci impiegati fuori dalle indicazioni terapeutiche autorizzate (off-label ai sensi della normativa nazionale e regionale in materia – attualmente Legge 94/98, Legge 648/96 e DGR 685/2014); gestione e il monitoraggio dei medicinali a base di cannabis; gestione e monitoraggio di medicinali appartenenti a differenti aree terapeutiche). Supporto all'Istituto Oncologico Veneto per l'attivazione, presso il presidio di Castelfranco Veneto, • dei servizi di Anatomia Patologica, Medicina Nucleare, Endoscopia, Anestesia e Rianimazione • delle integrazioni tra i sistemi dell'Ulss2 e dell'Istituto Oncologico Veneto



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita

1. diploma di Ragioniere Programmatore conseguito nel 1997 (55/60)
2. laurea in scienze statistiche demografiche e sociali conseguito il 27.06.2005 (105/110)

CORSI E WORKSHOP FREQUENTATI

1. programmatore oracle forms
2. programmatore oracle reports
3. Standard di comunicazione HL7 (Health Level 7)
4. IHE (Integrating the Healthcare Enterprise)
5. La telemedicina in Veneto e Europa
6. Percorso formativo per lo sviluppo dei processi di comunicazione e la costruzione della cultura di gruppo
7. Condivisione e sviluppo della cultura di gruppo nel DIIT
8. Seminario per l'incremento dei processi di comunicazione con l'analisi transazionale avanzata
9. Convegni sulla tutela della Privacy
10. AWS Training - AWS Technical Essentials

QUALIFICAZIONI - CERTIFICAZIONI

Qualificazione di profilo e-CF plus: SYSTEM ANALYST

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese

Capacità di lettura Elementare

Capacità di scrittura Elementare

Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buone competenze e capacità comunicative acquisite grazie all'esperienza maturata in ambito di formazione e affiancamento in reparto nella distribuzione dei nuovi sistemi informatici e successivo supporto quotidiano per la risoluzione di problemi nell'operatività del reparto

Buone capacità di lavorare in gruppo e di relazione con figure di vario livello gerarchico dell'azienda (apici aziendali e figure operative)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane acquisite grazie all'esperienza negli ultimi anni nel coordinamento giornaliero di un gruppo di una decina di persone

Buone capacità di team building acquisite grazie a un'esperienza pluriennale nella gestione di progetti come responsabile del progetto stesso e della gestione di persone sia dipendenti dell'IT, sia di altri servizi

dell'azienda sia consulenti esterni

Buone capacità di problem solving, buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza acquisite sia in ambito lavorativo sia in ambito extra-lavorativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo software produttività individuale

- elaborazione dati
- fogli elettronici,
- interfaccia software per la gestione di basi di dati di tipo relazionale
- programmi per slideshow
- software management

Conoscenza discreta di sql

Utilizzo di computer in generale, navigazione internet, utilizzo di tablet/smartphon anche in ambiti non solo consumer

Venezia, 27/08/2019

Sara Contin
