

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
ex artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000

La sottoscritta Silvia Rosin, [REDACTED]

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, ex art. 76 del medesimo d.p.r. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Silvia Rosin**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Codice fiscale [REDACTED]

Esperienza lavorativa

Luglio 2018 - Oggi **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto categoria DS5 a tempo indeterminato presso la U.O.C. CRAV di Azienda Zero (PD), centrale di committenza regionale e soggetto aggregatore ex D.L. 66/2014**

Principali mansioni e responsabilità Referente dell'istruttoria per **gare centralizzate per l'acquisizione di servizi e di attrezzature sanitarie** con gestione dei relativi Gruppi Tecnici, redazione degli atti di gara e dei provvedimenti e relative istruttorie.
Referente dell'istruttoria per **gare aziendali di servizi** con gestione dei relativi Gruppi Tecnici, redazione degli atti di gara e dei provvedimenti e relative istruttorie.
Parte del **Gruppo di Lavoro** di UOC per l'elaborazione della **modulistica dell'Unità Operativa**.
Dopo l'aggiudicazione della nuova gara per l'affidamento del relativo servizio, incaricata del coordinamento delle **attività di verifica del possesso dei requisiti generali e di idoneità da parte degli Operatori economici** aggiudicatari di procedure di gara espletate da Azienda Zero per conto proprio o in qualità di Centrale di Committenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Zero, Passaggio Gaudenzio n. 1 35131 Padova (PD).**

Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria – Settore Acquisti

Gennaio 2018 – Giugno 2018 **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto categoria Ds5 a tempo indeterminato in comando da Regione Veneto presso la U.O.C. CRAV di Azienda Zero (PD), centrale di committenza regionale e soggetto aggregatore ex D.L. 66/2014 con mantenimento della posizione organizzativa di fascia B.**

Principali mansioni e responsabilità Referente dell'istruttoria per **gare centralizzate di servizi** con gestione dei relativi Gruppi Tecnici, redazione degli atti di gara e dei provvedimenti e relative istruttorie.
Referente dell'istruttoria per **gare aziendali di servizi** con gestione dei relativi Gruppi Tecnici, redazione degli atti di gara e dei provvedimenti e relative istruttorie.
In vista dell'espletamento della gara per l'affidamento del relativo servizio e dopo l'aggiudicazione della stessa, incaricata degli approfondimenti per la redazione degli atti di gara e successivamente del coordinamento delle **attività di verifica del possesso dei**

requisiti generali e di idoneità da parte degli Operatori economici aggiudicatari di procedure di gara espletate da Azienda Zero per conto proprio o in qualità di Centrale di Committenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Regione del Veneto - Giunta Regionale
Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901
30123 Venezia**

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Luglio 2014 – Dicembre 2017

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto categoria Ds a tempo indeterminato **in comando da Regione Veneto presso** la S.C. Acquisizione Beni e Servizi della AULSS n. 16 di Padova presso la con inquadramento come collaboratore amministrativo Ds con mantenimento della **posizione organizzativa** di fascia B.

Principali mansioni e responsabilità

Incaricata della predisposizione della modulistica per le procedure di gara sotto-soglia

Inserita funzionalmente nel **gruppo preposto alle gare per forniture di dispositivi medici con particolare incarico di gestire le procedure di acquisizione dei diagnostici in vitro (cd. "contratti di fornitura in service") per i laboratori afferenti all'AULSS n. 16.**

Referente dell'istruttoria per **gare di importo inferiore alla soglia europea per acquisizione di diagnostici in vitro** (materiale di consumo ed apparecchiature a noleggio) con gestione dei relativi gruppi di progettazione, redazione degli atti di gara e dei provvedimenti e relative istruttorie.

Il momento storico, coincidente con lo scioglimento del Dipartimento Interaziendale Acquisti che fino ad allora aveva gestito in maniera unitaria le forniture per i laboratori della AULSS n. 16 e dell'Azienda Ospedaliera di Padova, ha richiesto che in un breve periodo di tempo venissero avviate in urgenza numerose procedure - sotto la soglia comunitaria visti i limitati fabbisogni dei predetti laboratori rispetto al laboratorio dell'Azienda Ospedaliera di Padova con cui ancora la AULSS era convenzionata per numerose prestazioni - che garantissero la funzionalità dei laboratori AULSS n. 16. Nel corso dell'anno 2017 a seguito della creazione dell'AULSS n. 6, della progressiva indipendenza dall'Azienda Ospedaliera di Padova e della necessità di soddisfare i fabbisogni contemporaneamente dei laboratori delle ex AULSS n. 15, 16 e 17, sono state avviate numerose "gare ponte" con la finalità di allineare le scadenze dei contratti in essere nell'ambito delle diverse ex AULSS. Lo svolgimento dell'incarico ha richiesto un alto livello di **coordinamento con i medici primari dei laboratori e di collaborazione con l'Ingegneria Clinica** dell'ex Azienda ULSS n. 16 e dell'AULSS n. 6.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Regione del Veneto - Giunta Regionale
Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901
30123 Venezia**

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Giugno 1997 – Giugno 2014

Esperto amministrativo dipendente della Regione Veneto con qualifica D3/6 presso la Direzione Regionale Prevenzione, Servizio Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, titolare della **Posizione Organizzativa funzionale** di fascia B dal 1/06/2007 "Programmazione e coordinamento".

Principali mansioni e responsabilità

Incaricata del coordinamento, pianificazione e monitoraggio delle attività dei Servizi per la Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPISAL) delle Aziende ULSS del Veneto, in raccordo con le altre strutture regionali e gli enti coinvolti nella materia del salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, emanazione linee di indirizzo per l'applicazione di leggi statali e regionali di settore

Incaricata della pianificazione operativa, coordinamento azioni di sviluppo, monitoraggio delle attività svolte nell'ambito dei progetti regionali avviati nell'ambito dei piani regionali pluriennali del settore (Piani triennali di promozione della salute e sicurezza sul lavoro dal 1999 al 2009, Piano Regionale di Prevenzione dal 2010), valutazione rendicontazioni di attività e di spesa e predisposizione provvedimenti conseguenti.

Incaricata della gestione amministrativa e contabile di progetti attinenti la salute e sicurezza sul lavoro sviluppati a livello regionale con la collaborazione di altri Enti (es. Ministero della

Salute e INAIL).

Ideazione bandi e partecipazione all'attività istruttoria e di giudizio finale dei lavori nell'ambito di concorsi regionali finalizzati alla promozione della tematiche legate alla sicurezza e salute negli ambienti di lavoro presso le aziende pubbliche e private della Regione Veneto (Concorso "Azienda Sana", Bando SGS 2010-2011, Bando SGS 2012-2013, Bando SGS 2013-2014) anche in collaborazione con altre strutture regionali ("BandoViversicura" e "Formazione Piccole e Medie Imprese" di promozione dell'attività di formazione sulla salute e sicurezza sul lavoro dedicato alle imprese, Concorso "Penso sicuro" dedicato alle scuole, realizzati con la collaborazione delle Sezioni Regionali Formazione e Istruzione).

Incaricata dell'istruttoria e predisposizione provvedimenti attuativi delle leggi regionali di settore (art. 79 bis L.R. 61/85 c.d. legge sulle manutenzioni in quota e L.R. 8 /2010 per il contrasto al fenomeno del mobbing e del disagio organizzativo)

Partecipazione su incarico a gruppi di lavoro regionali, interregionali e nazionali sulle materie attinenti la sicurezza nei luoghi di lavoro (es. Tavolo Nazionale Amianto).

Membro del comitato di redazione del sito specialistico www.safetynet.it e della Rivista periodica "Prevento", aggiornamento del sito intranet e del sito internet www.regione.veneto.it per gli aspetti di competenza.

Referente per la Regione Veneto nell'ambito del Sistema Regionale Veneto per la Sicurezza del lavoro nell'ambito scolastico (SiRVeSS).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione del Veneto - Giunta Regionale
Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901
30123 Venezia

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione e titoli professionali

Da Luglio 2014 ad oggi

Partecipazione in qualità di discente a corsi (anche on-line) e convegni in materia di appaltistica e procurement in sanità organizzate da AULSS n. 16, Azienda Zero e altri Enti o Società.

Novembre 2006

Corso "Tecniche di progettazione socio-sanitaria applicata" organizzato dall'Azienda ULSS 20 Verona.

Aprile 2005 - Novembre 2005

Corso di specializzazione post-laurea Advanced Program in Economia Sanitaria (APES) promosso dalla Regione Veneto in collaborazione con l'Università di Ca' Foscari Venezia

Ottobre 1998

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (prove indette con D.M. 24/06/97)

Settembre 1995 – Giugno 1996

Pratica forense presso studi professionali in Padova.

Marzo 1995

Corso di specializzazione in diritto civile, penale ed amministrativo frequentato nell'anno 1995/96, presso l'Associazione studi giuridici di Bologna.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Padova il 29/3/95, votazione 110/110. Tesi di laurea: "La trasformazione dell'unità sanitaria locale nella legislazione di riordino del Servizio Sanitario Nazionale".

Giugno 1989

Diploma di maturità classica conseguita al Liceo Tito Livio di Padova nell'anno scolastico 1988/89.

Docenze

Docente in corsi di formazione rivolti al personale SPISAL delle AULSS del Veneto per approfondimenti sugli aspetti giuridico – amministrativi dell'attività di vigilanza nei luoghi di lavoro

Capacità e competenze personale

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata. Frequenza di corsi di Perfezionamento.

Capacità e competenze comunicative Buone capacità relazionali acquisite grazie alle esperienze professionali in settori differenti. Adattabilità ed intuito relazionale.
Capacità di lavorare in *team* anche con professionalità diverse, propensione all'ascolto, doti di mediazione.

Capacità e competenze organizzative Elevate competenze di *project management* sviluppate grazie a ruoli di coordinamento, pianificazione e monitoraggio, in particolare per la Regione del Veneto.
Capacità comunicativa.
Capacità organizzative e di coordinamento.
Senso di responsabilità e dedizione.
Propensione al *problem solving*.

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza della materia dell'acquisizione di beni e servizi
Buona conoscenza del diritto amministrativo

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, di Outlook e della posta elettronica, Buona conoscenza del portale www.acquistinretepa.it, SINTEL e del portale ANAC contenente i servizi riservati AVCPASS, Simog, SmartCIG ed ulteriori servizi dedicati.

Patente In possesso di patente di tipo B.

Padova, 26/08/2019

Firma

