

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara quanto specificato nel curriculum vitae che segue:

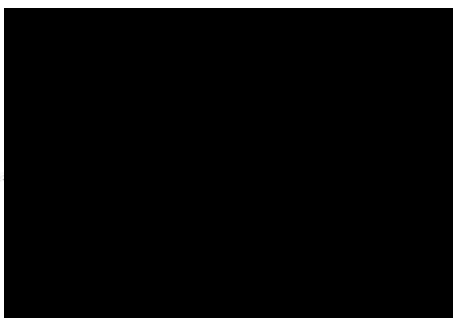
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SCARPATI FRANCESCO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2018 ad oggi

Azienda Zero – UOC CRAV (Unità Organizzativa Complessa Centrale Regionale Acquisti del Veneto) – Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1, 35131 Padova.

Settore pubblico, Ente Pubbico, ambito sanitario.

Contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, con profilo professionale di collaboratore amministrativo prof.le cat. D3, con P.O. regionale di fascia C.

Attività giuridico-amministrativa relativa all'espletamento delle procedure di gare regionali sopra soglia ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla gestione giuridica degli approvvigionamenti sotto soglia comunitaria a favore di Azienda Zero, nonché ad altre e varie fattispecie di natura giuridico-amministrativa.

Dal 1 febbraio 2016 al 30 giugno 2018

Regione del Veneto, Area Sanità e Sociale, Direzione Risorse Strumentali SSR - CRAV, Unità Organizzativa Acquisti Centralizzati SSR - CRAV (ex CRAS, Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità) Passaggio Luigi Gaudenzio n. 1, 35131 Padova.

Dal 1 gennaio al 30 giugno 2018, dipendente della Regione del Veneto in comando presso Azienda Zero con medesime mansioni e nella stessa sede di Passaggio Gaudenzio n. 1, Padova.

Settore pubblico, Ente Pubbico, ambito sanitario.

Contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, livello economico D2, Specialista Amministrativo (già qualifica funzionale di istruttore Direttivo), con P.O. (*Supporto specialistico alle procedure di acquisizione*) di fascia C.

Attività giuridico-amministrativa relativa all'espletamento delle procedure di gare regionali sopra soglia ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla gestione giuridica delle Convenzioni stipulate dal CRAV con le ditte fornitrici e le Aziende Sanitarie, nonché ad altre e varie fattispecie di natura legale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 aprile 2013 al 31 gennaio 2016

Regione del Veneto, Area Sanità e Sociale, Sezione Controlli e Governo e Personale SSR, Settore LEA Investimenti SSR, Palazzo Molin, San Polo 2513, 30123 Venezia.

Settore pubblico, Ente Pubblico, ambito sanitario.

Contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, livello economico D2, collaboratore amministrativo professionale.

Attività giuridico-amministrativa nell'ambito delle istruttorie relative ai progetti di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo la normativa del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. presentati dalle Aziende Sanitarie venete per acquisire il parere favorevole dalla CRITE (Commissione Regionale per Investimenti Tecnologie ed Edilizia); attività di monitoraggio ex post per accertare l'osservanza delle Aziende Sanitarie richiedenti rispetto alle prescrizioni dei pareri emessi dalla CRITE; attività di supporto alla segreteria della CRITE.

Dal 2 marzo 2009 al 31 marzo 2013

A.R.S.S. (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto), Ex Ospedale G.B. Giustinian, 1454 Dorsoduro, 30123 Venezia.

Settore pubblico, Ente Pubblico strumentale della Regione del Veneto in ambito sanitario.

Contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, livello economico D, collaboratore amministrativo professionale.

Responsabile del Centro Acquisti ed Economato nell'Unità Giuridico Amministrativa; attività per l'espletamento delle procedure amministrative di approvvigionamento di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (procedure di gara, procedure di cottimo fiduciario, affidamenti diretti); referente interno per le questioni sulla sicurezza e sull'assistenza sanitaria dei dipendenti dell'Ente secondo il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; redazione atti amministrativi, contratti, convenzioni, espletamento istruttorie e tutti i necessari adempimenti relativi all'ambito di competenza.

1 ottobre 2010

A.R.S.S. (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto), Ex Ospedale G.B. Giustinian, 1454 Dorsoduro, 30123 Venezia.

Settore pubblico, Ente Pubblico strumentale della Regione del Veneto in ambito sanitario.

Docenza di diritto amministrativo nell'ambito del corso di formazione per funzionari su "*atti e provvedimenti amministrativi*" – attestato di docenza -

Dal 31 dicembre 2008 al 1 marzo 2009

Unità Locale Socio Sanitaria n. 6 di Vicenza, via Rodolfi 37, 36100 Vicenza.

Settore pubblico, Ente Pubblico strumentale in ambito sanitario della città di Vicenza.

Contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, livello C1, assistente amministrativo.

Attività di front office presso distretto socio sanitario cittadino "*Vicenza*", preposto all'erogazione di vari servizi amministrativi per i cittadini iscritti al SSSN, con attenzione specifica agli extracomunitari (cambio del medico di base, trasferimento di distretto sanitario, concessione di esenzioni per prestazioni mediche speciali, adesione a coperture sanitarie per l'estero ecc.).

Dal 4 giugno 2008 al 30 dicembre 2008

Veneto Agricoltura – Agripolis, viale dell'Università 14, Legnaro (PD).

Settore pubblico, Azienda Regionale per i settori Agricolo, Forestale e Agro-Alimentare.

Contratto a tempo determinato e a tempo parziale 30/36.simi, livello 7°b.

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[SCARPATI, Francesco]

Attività per l'espletamento della procedura di gara ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per l'individuazione delle compagnie assicurative cui assegnare le polizze dell'Ente e per la scelta della società di brokeraggio assicurativo; attività per l'individuazione e l'aggiornamento del fabbisogno interno sotto il profilo assicurativo; soluzione di problematiche assicurative in riferimento a sinistri in coordinato con la società di brokeraggio e amministrazione delle polizze assicurative aziendali, in particolare con riferimento ai connessi obblighi contrattuali.

Dal 27 giugno 2006 al 26 dicembre 2007

Regione del Veneto – Ex Ospedale G.B. Giustinian Fondamenta Ognissanti, 1454 Dorsoduro, 30123 Venezia.

Settore pubblico, Direzione Regionale Sicurezza pubblica e flussi migratori.

Contratto a tempo determinato (9+9) e a tempo pieno, C1 assistente amministrativo.

Attività d'istruttorie amministrative relative a progetti sulla sicurezza cofinanziati dalla Regione del Veneto ai sensi della L.R. 9/2002 (Progetti Pilota delle Province e Progetti sperimentali di videosorveglianza nei mezzi pubblici di trasporto dei comuni capoluogo di provincia); attività amministrativa relativa a procedure di controllo a campione e di gestione sugli esiti delle attività ispettive sulla realizzazione dei progetti ex artt. 3 e 4 della L.R. 9/2002; attività amministrativa relativa a procedure di gestione degli interventi di riadattamento e creazione dei presidi delle Forze dell'Ordine ex art. 2 della L.R. 9/2002; attività di generale comunicazione istituzionale.

Da ottobre 2002 ad ottobre 2004

Studio legale Baldon e Associati - via Lucatello 4, 35100 Padova.

Settore privato, ambito legale.

Collaborazione professionale full time.

Pratica forense in diritto civile, con specializzazione in diritto agrario; redazione di atti giudiziari e di pareri legali nel settore di competenza dello Studio e assistenza nelle relative attività processuali e pratico-amministrative presso il Tribunale e il Giudice di Pace di Padova. Certificato di compiuta pratica forense.

Dal 1999 al 2006

A.S.U. (Associazione Studenti Universitari) – via S. Sofia 5, 35100 Padova.

Settore privato, associazione non riconosciuta come persona giuridica, operante nel settore socio-culturale in ambito universitario.

Collaborazione professionale per appuntamenti.

Consulenza legale in ambito di contratti di locazione per uso abitativo in generale e nello specifico di quelli di natura transitoria per gli studenti universitari in ottemperanza agli accordi territoriali stipulati tra Comune, Università, sindacati di categoria e associazioni ai sensi della legge 431/1998 e ss.mm.ii.

Dal 1994 al 2000

A.S.U. (Associazione Studenti Universitari) – via S. Sofia 5, 35100 Padova.

Settore privato, associazione non riconosciuta come persona giuridica, operante nel settore socio-culturale in ambito universitario.

Attività volontaria.

Collaborazione e direzione del giornale universitario "Uscita di Sicurezza"; collaborazione ai testi della Guida Universitaria; ideazione e gestione di rassegne universitarie cinematografiche e di altri eventi culturali rivolti principalmente alla popolazione studentesca universitaria di Padova.

18 aprile 2019

ETRA S.p.a. e ARPA Veneto in collaborazione con Punto 3 S.r.l.

Per ulteriori informazioni:

e-mail: fscarpati@libero.it

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

http://www.curriculumvitaeuropeo.org

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Circe 2020 – Conformità ai criteri ambientali minimi (CAM) per gli Acquisti Verdi della P.A.

Attestato di partecipazione

14 giugno 2018

Fondazione SSP, Scuola di Sanità Pubblica, management delle aziende socio sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti

Corso di aggiornamento: "Linee guida ANAC n. 4 e n. 6: aggiornamenti e conseguenze applicative. Il bando tipo per forniture e servizi di valore eccedente la soglia comunitaria"

Attestato di partecipazione

15 giugno 2017

Fondazione SSP, Scuola di Sanità Pubblica, management delle aziende socio sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti.

Corso di aggiornamento "D.Lgs. 56/2017: prime riflessioni e ipotesi applicative"

Attestato di partecipazione

29 novembre 2016

Fondazione SSP, Scuola di Sanità Pubblica, management delle aziende socio sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti.

Corso di aggiornamento "Il D. Lgs. 50/2016 alla luce delle nuove linee guida adottate o in itinere"

Attestato di partecipazione

16 maggio 2016

Fondazione SSP, Scuola di Sanità Pubblica, management delle aziende socio sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti.

Corso di aggiornamento "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione"

Attestato di partecipazione

21 marzo 2016

Fondazione SSP, Scuola di Sanità Pubblica, management delle aziende socio-sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti.

Corso su "Anticorruzione e trasparenza. Focus sugli appalti pubblici".

Attestato di partecipazione

9 novembre e 10 dicembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Pagina 5 - Curriculum vitae di
[SCARPATI, Francesco]

Fondazione SSP, Scuola di Sanità Pubblica, management delle aziende socio-sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti.

Corso di formazione di base "Appalti, anticorruzione e trasparenza".

Attestato di partecipazione.

12 novembre 2015

Fondazione SSP, Scuola di Sanità Pubblica, management delle aziende socio-sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti.

Corso su Responsabilità e Compiti del R.U.P. e del D.E.C. nella fase di esecuzione dei Contratti di Servizi e Forniture D.P.R. 207/2010 – "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006"

Attestato di partecipazione.

5 novembre 2015

Fondazione SSP, Scuola di Sanità Pubblica, management delle aziende socio-sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti.

Corso su "Appalti pubblici: le nuove direttive comunitarie".

Attestato di partecipazione.

8 ottobre 2015

Sinergika S.r.l.

Corso di "addetto alla prevenzione incendi per attività a rischio medio".

Attestato di partecipazione

23 e 24 settembre 2015

Regione del Veneto Ufficio gestione attività formative.

Corso d'informatica "MS EXCEL BASE 2010".

Attestato di partecipazione.

21 novembre 2015

Fondazione SSP, Scuola di Sanità Pubblica, management delle aziende socio-sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti.

Corso di formazione "Le procedure di affidamento di forniture e servizi dal Mepa al cottimo, dalla gara d'appalto alla concessione di servizio".

Attestato di partecipazione.

10 e 11 marzo 2015

Per ulteriori informazioni:

e-mail: fscarpati@libero.it

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

http://www.curriculumvitaeuropeo.org

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMEL di Milano.

Corso residenziale "Appalti di Servizi e forniture – Procedure di affidamento e stipula dei contratti di Lavori Pubblici".

Attestato di partecipazione.

11 novembre 2014

Regione del Veneto, Sezione Risorse Umane, in collaborazione con Maggioli Formazione e Consulenza

Seminario formativo in tema di Anticorruzione (L.190/2012) e Trasparenza (D.Lgs 33/2013). – Edizione 8

Attestato di frequenza.

9 e 16 maggio e 6, 13 e 27 giugno 2014

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (SDA Bocconi School of Management)

"Percorso specialistico per il finanziamento, la realizzazione e la gestione di investimenti pubblici"

Attestato di partecipazione

31 marzo e 1 aprile 2014

Regione del Veneto

Corso d'informatica su Modulo Power Point.

Attestato di frequenza

20 marzo 2014

Regione del Veneto

Corso su: *Il sistema AVCPASS: la nuova modalità di comprova dei requisiti negli appalti pubblici.*

Attestato di frequenza

4 febbraio 2014

Regione del Veneto

Convegno: *"La sfida della semplificazione negli appalti pubblici. Il nuovo ruolo dell'AVCP e le sfide che attendono il mercato veneto".*

Attestato di partecipazione

27 novembre 2013

Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale del Veneto, Ufficio Gestione Tributi

Per ulteriori informazioni:

e-mail: fscarpati@libero.it

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Principali materie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Convegno: "La registrazione telematica dei contratti di appalto pubblici".

21 febbraio 2013

Maggioli Editore

Convegno: "La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – le forme di stipula dei contratti – Le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici".

Attestato di frequenza

22 novembre 2012

ARSS, Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto

Corso di formazione: "Il Piano Socio Sanitario Regionale"

Attestato di partecipazione

22 novembre 2012

ARSS, Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto

Corso di formazione: "La Spending Review"

Attestato di partecipazione

26 settembre 2012

Lisa Servizi S.r.l.

Corso di formazione per preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Attestato di frequenza

15, 21, 28 e 30 novembre e 6, 13 e 20 dicembre 2011

ARSS, Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto

Corso su "Il nuovo modello di gestione diretta dei sinistri sanitari per responsabilità civile verso terzi"

Attestato di partecipazione

7 settembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso distretto di Corte d'Appello di Venezia

Materie di studio prescelte per la prova orale: diritto civile, diritto processuale civile, diritto comunitario, diritto costituzionale, diritto ecclesiastico, deontologia professionale.

Attestazione della Corte d'Appello di Venezia circa l'esito positivo delle prove scritte e orali sostenute per l'esame di avvocato con conseguente abilitazione all'esercizio della professione forense.

24 e 25 maggio 2011

ITACA, Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, in collaborazione con la Regione del Veneto, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome

Seminario di aggiornamento in collegamento streaming live su: "D.P.R. 207/2010. Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici"

Attestato di partecipazione

30 settembre 2010

ATE (Associazione Triveneta Economi e Provveditori) in collaborazione con l'ARSS, Gruppo Maggioli e Manutencoop Facility Management Spa

Giornata di formazione su: "Costi standard e misurazione delle performance nei processi di approvvigionamento. Impatto sul modello delle decisioni".

Attestato di partecipazione

Gennaio – giugno 2010

English Town

Corso di lingua inglese on line

Certificate of Graduation

9 settembre, 22 luglio e 29 giugno 2010

Eldasoft S.p.a.

Tre giornate di formazione su Alice Gare, software creato per le procedure di gara d'appalto di opere, beni e servizi per le Aziende Sanitarie del Veneto

Attestato di frequenza

25 maggio 2010

ARSS, Agenzia Regionale Socio sanitaria del Veneto

Convegno su "Innovazione Gestionale in Sanità. Riorganizzazione dei processi tecnico amministrativi in materia di acquisti e logistica. Esperienze a confronto".

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2 marzo 2010

Regione del Veneto

Convegno su *"La tutela dei dati personali e l'accesso agli atti"*

Attestato di partecipazione

21 gennaio 2010

Regione del Veneto (Centro Regionale Acquisti per la Sanità) e Consip

Workshop su *"Criteri e formule di aggiudicazione nelle Gare per Acquisti Pubblici"*

Attestato di partecipazione

17 dicembre 2009

Lisa Servizi S.r.l.

Corso di formazione ai sensi degli artt. 36 – 37 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., relativo al rischio incendio, elettrico, luoghi di lavoro, videoterminali, lavoratrici madri.

Attestato di frequenza

4 novembre 2009

ARSS, Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto

Workshop: *"Un'applicazione del Risk Management nella scelta dei prodotti sanitari"*

Attestato di partecipazione

30 settembre 2009

Maggioli Formazione e Consulenza

Iniziativa di studio: *"I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. Rapporti con autorità di vigilanza, DURC, DUVRI, pagamenti sopra i 10.000 Euro"*.

Attestato di partecipazione

2 e 3 aprile 2009

Maggioli Formazione del Gruppo Maggioli S.p.a.

Iniziativa di studio: *"L'affidamento di forniture e servizi. I problemi del cottimo, dell'incarico e della gara"*.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Febbraio – giugno 2006

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza – Istituto di Diritto Privato

Corso di perfezionamento su *"Diritto del Lavoro in trasformazione"*, con tesi finale dal titolo *"Il mobbing nell'ordinamento giuridico italiano"*.

Attestato (6 crediti); con verifica finale e valutazione: ottimo

Ottobre 2002 – settembre 2004

Scuola di Formazione Forense di Padova e Rovigo

Corso obbligatorio teorico-pratico, con cadenza settimanale, di formazione alla professione forense esteso ai principali rami dello scibile giuridico: diritti sostanziali e processuali vari.

10 luglio 2002

Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza

Corso di laurea in Giurisprudenza con indirizzo privatistico (Vecchio Ordinamento)

Diploma di Laurea in Giurisprudenza; titolo della tesi: *"Profili generali di dissonanza col sistema delle fonti del diritto italiano dalla prima legge Merloni alla Merloni-ter"*, relatore Prof. M. Bertolissi (ordinario di diritto pubblico generale), votazione finale: 103/110.

18 luglio 1992

Liceo Ginnasio Classico Statale "Tito Livio" di Padova

Materie umanistiche (lingua latina, lingua greca, letteratura italiana, storia, filosofia ecc.)

Diploma di Maturità Classica, previo superamento dell'esame di Stato di Maturità, votazione finale: 56/60

Ottima dizione ed eccellente capacità nella gestione del dialogo sia istituzionale che amichevole, maturata anche grazie all'esperienza in campo teatrale amatoriale.

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Ottima capacità di relazionarsi con gli altri nel segno della correttezza e dell'affidabilità, sviluppata in numerose esperienze di gruppo sia nel campo del volontariato che in quello della comunicazione. Buona propensione al rispetto delle forme anche a livello di relazioni istituzionali.

Buona coordinazione di gruppi acquisita principalmente nell'attività di direzione del giornale universitario e di gestione di eventi culturali.

Buona conoscenza del sistema operativo windows, dei principali programmi del pacchetto Office: word ed excel, del programma di posta elettronica out look express e di internetexplorer. Buona conoscenza della tecnica fotografica.

Eccellente propensione alle arti visive e alla scrittura letteraria sviluppata in numerose esperienze (corsi di scrittura creativa), a livello amatoriale, nel campo teatrale, letterario, audiovisivo e giornalistico.

[...]

Patente di guida B, automunito

Celibe

[...]

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del G.D.P.R. e per quanto applicabile del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. (Codice della privacy).

Data 16/08/2019

Firma



