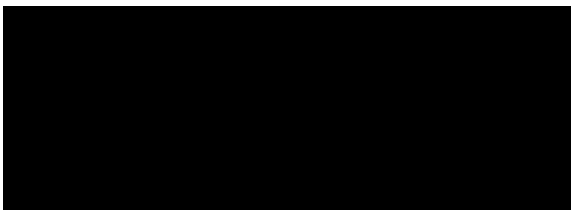


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

TONIOLO MARA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da gennaio 2018

UO Sistema Informativo SSR – Azienda Zero

Estensione del progetto originario (MRA NSIS) con lo sviluppo di funzionalità integrate ad AReA per la gestione della prescrizione dei Piani Terapeutici (integrazione con Anagrafica Personale), per la gestione dei Centri di Costo, per la gestione della Programmazione, per la gestione degli Organigrammi, per la gestione del flusso FAR-FAD.

Supporto alle UUOO di Regione Veneto e Azienda Zero nell'analisi e nella gestione dei processi interessati dallo sviluppo delle nuove funzionalità e nell'orientamento degli utenti aziendali coinvolti.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da maggio 2011 a dicembre 2017

Distacco c/o Regione Veneto - UO Sistema Informativo SSR

Progetto MRA NSIS (Monitoraggio Rete Assistenziale)

Partecipazione al Gruppo di lavoro ministeriale sul progetto MRA (dott.ssa Di Minco)

Coordinamento della realizzazione e dell'implementazione di un applicativo per l'informatizzazione del processo di Autorizzazione e Accreditamento e per la contestuale ed integrata produzione del flusso informativo MRA.

Formazione degli operatori delle strutture sanitarie pubbliche e private coinvolte.

Supporto alle UUOO regionali coinvolte nella gestione dei processi di Autorizzazione e Accreditamento e nella soluzione dei problemi.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 a maggio 2011

Azienda Ulss n° 15 Alta Padovana

Referente in staff al Direttore Generale dell'Unità per il Miglioramento della Qualità.

Sviluppo di un Sistema Qualità integrante gli standard ISO 9001-2008 e i requisiti di Autorizzazione e Accreditamento istituzionale, con applicazione ad alcune UUOO sanitarie.

Formazione sul campo dei referenti per la qualità di UO.

Coordinamento e sviluppo di decine di progetti di MCQ e realizzazione della "Giornata della Qualità" per la presentazione e valorizzazione dei progetti.

Sviluppo e monitoraggio di un set di indicatori di qualità clinico – assistenziali.

Supporto al percorso di certificazione ISO di sei UUOO cliniche.

Collaborazione alla redazione del Bilancio Sociale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 2001 al 2008

Azienda Ulss n° 15 Alta Padovana

Referente in staff al Direttore Sanitario dell'Unità per il Miglioramento della Qualità dell'Assistenza sanitaria.

Sviluppo di precorsi formativi aziendali in ambito di valutazione, progettazione, miglioramento della qualità, sviluppo di sistemi qualità.

Coordinamento di tutte le UUOO aziendali, sanitarie e sociosanitarie, nello sviluppo delle

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

evidenze di conformità ai requisiti generali e specifici previsti dalla LR 22/2002.

Definizione con il fornitore (Accenture) delle specifiche per lo sviluppo di un applicativo per la gestione informatizzata del processo di Autorizzazione e Accreditamento istituzionale e suo utilizzo a livello aziendale.

Attuazione del percorso regionale di Accreditamento dell'Umanizzazione.

Progettazione e realizzazione della Carta dei Servizi di Azienda e di Unità Operativa.

Dal 1988 al 2001

Azienda Ulss n° 15 Alta Padovana

Assistente Sanitaria, prima presso lo SPISAL e in seguito in staff alla direzione del Dipartimento di Prevenzione per lo sviluppo delle attività dipartimentali di formazione esterna (aziende, scuole, organizzazioni sindacali, apprendisti) ed interna e per lo sviluppo di nuovi approcci organizzativi e gestionali.

Progettazione, realizzazione e valutazione di decine di corsi di formazione sulla prevenzione dei rischi occupazionali, sulla comunicazione del rischio, sul modello aziendale di prevenzione in applicazione del D. Lgs. 626/94, sul ruolo dei soggetti aziendali.

Sviluppo di un programma di formazione sul campo di Analisi organizzativa orientata alla qualità, Progettazione del MCQ, Sviluppo di un Sistema Informativo orientato alla qualità, Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Redazione nel 1992 del primo rapporto annuale di attività per Problemi, Obiettivi e Risultati a livello regionale.

Componente del coordinamento Scuola Ulss per la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi per insegnanti sulla metodologia e sui contenuti dell'educazione alla salute.

Organizzazione di convegni e seminari sui temi della prevenzione, della comunicazione, del counselling, della qualità.

Incarichi annuali di insegnamento presso la Scuola Infermieri Professionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1987 a maggio 1988

ONG Progetto Sviluppo su finanziamento del Ministero Affari Esteri

Partecipazione a un progetto di cooperazione internazionale "Rinforzo della struttura sanitaria periferica di Capo Verde".

Docente e coordinatore didattico del Corso di formazione di personale sanitario di assistenza a Praia (Isola di Santiago). Nell'ambito del progetto, con un approccio di Sanità Pubblica e insieme ai colleghi capoverdiani, ho collaborato all'analisi delle competenze, alla selezione dei candidati, alla progettazione formativa e didattica, all'organizzazione e al monitoraggio dei tirocini per la realizzazione dei corsi per "Atendentes de Saude".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 a marzo 1987

Ulss n° 20 Camposampiero

Assistente Sanitaria

Poliambulatorio: organizzazione delle attività del Servizio Odontoiatrico per la promozione della salute orale in età pediatrica; Servizio Igiene Pubblica: prevenzione delle malattie infettive, formazione ed educazione alla salute

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da agosto 1982 al 1985

Ulss n° 16 Padova

Infermiera Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze della Formazione (*Etica dell'organizzazione nei servizi sanitari: il contributo del sistema di accreditamento*)

Diploma di Assistente di Comunità infantili

Diploma di Assistente Sanitaria Visitatrice

Diploma di Infermiera Professionale

Valutatore di Sistemi Qualità certificato.

Verificatore del sistema regionale di Autorizzazione Accreditamento iscritto al Registro regionale.

Durante tutto il mio percorso professionale ho aggiornato le competenze professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

**Portoghese
Francese
Inglese**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
DIGITALI**

partecipando a decine di eventi formativi pertinenti alle attività svolte.

Partecipazione alla redazione del Manuale di Accredimento tra pari delle attività formative nelle organizzazioni sanitarie, coordinato dall'Istituto Superiore di Sanità e Fondazione Smith Kline, pubblicato da Tendenze Nuove nel 1998.

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
C2	C2	C2	C2	C2
B1	B2	B1	B1	B1
A2	B2	A1	A1	A1

Utente autonomo nella ricerca ed elaborazione delle informazioni, nella comunicazione, nella creazione di contenuti e gestione della sicurezza. Utente base nella soluzione di problemi.

Utilizzo dei principali programmi informatici (gestione testi, fogli elettronici, immagini, database, posta elettronica, internet, diagrammi di flusso, visualizzazione dati Qlik). Utilizzo autonomo di programmi di B.I.

Competenze di base nell'analisi funzionale allo sviluppo di applicativi.

Padova, 26 agosto 2019

Onara Tondolo

