



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0029476

DATA: 20/11/2023

OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A tutti gli operatori interessati INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO EX ART. 187 D.LGS. 36/2023 PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI ECO INNOVATIVI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DI SOMMINISTRAZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI, BEVANDE FREDDE/CALDE E PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUA AFFINATA DA RETE IDRICA DA INSTALLARE PRESSO LE SEDI DI AZIENDA ZERO

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Sandra Zuzzi

CLASSIFICAZIONI:

- [08]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0029476_2023_Lettera_firmata.pdf:	Zuzzi Sandra	8874816C2AC176BDEF3363120A4F174C9 F69CB0F1C54AE3158E6EAA8F17CD6BA
PG0029476_2023_Allegato1.pdf:		4AED6950F818FF073C7D060488B1CEF2 BDDAC999C0A0BCBD8585C717A6BD7A78
PG0029476_2023_Allegato2.pdf:		619980F091FC712795230BA33369F3428B A85243E0622920ECB4EFC6C853FE4
PG0029476_2023_Allegato3.pdf:		2BFC661A910E007D0F87EEAF2FCF7116 DBFBCC506B9FA5FE7D4E0E5D2FA64EE7
PG0029476_2023_Allegato4.pdf:		D7B2C9D5FF2F42B3062823060C53A183A 68D25B2887732C9C4E3F2C346BAE69D
PG0029476_2023_Allegato5.pdf:		BA03A82AF300E2C790638FE3A3F7224F0 711D843D22C4177BC076984135B2338



Concorrenti gara su SINTEL

OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A tutti gli operatori interessati INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO EX ART. 187 D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI ECO INNOVATIVI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DI SOMMINISTRAZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI, BEVANDE FREDDE/CALDE E PER L’ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUA AFFINATA DA RETE IDRICA DA INSTALLARE PRESSO LE SEDI DI AZIENDA ZERO

Azienda Zero, ente sovraordinato del SSR del Veneto, costituita con L.R. n. 19 del 25/10/2016, allo scopo di soddisfare le esigenze dei suoi dipendenti e di eventuali ospiti/soggetti esterni, intende attivare una procedura negoziata per l’affidamento in concessione dei servizi eco innovativi a basso impatto ambientale di somministrazione automatica di alimenti e bevande fredde/calde, nonché per introdurre la fornitura di un sistema di acqua affinata da rete idrica da installare presso le sue varie sedi ubicate a Padova.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari (D.M. 65 del 10/03/2020, “ *Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*” pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4/04/2020) e dalla Direttiva UE 2019/904 sulla riduzione dell’incidenza di determinati prodotti di plastica sull’ambiente.

A tal fine con il presente avviso si intende effettuare una preliminare indagine di mercato per manifestazione di interesse, al fine di verificare se vi sono qualificati operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata e quindi a presentare una congrua e conveniente offerta tecnica ed economica per garantire allo scrivente Ente il servizio e la fornitura in oggetto secondo le caratteristiche e le condizioni tecnico-economiche evidenziate nel PEF (Piano Economico Finanziario) di cui all’ **ALLEGATO 2** al presente avviso.

Azienda Zero nell’ambito dell’indagine di mercato ammette gli operatori economici che dichiarano ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445:

- di essere in possesso del requisito di **idoneità professionale** (iscrizione al registro delle imprese istituito presso la C.C.I.A.A. per l’attività di cui al servizio in oggetto);
- di non trovarsi nelle **condizioni di esclusione** di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;

Allegati:

- **ALLEGATO 1** – Modello per manifestazione di interesse
- **ALLEGATO 2** – PEF (Piano Economico Finanziario)
- **ALLEGATO 3** – DUVRI
- **ALLEGATO 4** – Informativa privacy
- **ALLEGATO 5** – Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel

- di possedere un **fatturato globale** non inferiore ad **€ 500.000,00 IVA esclusa** con riferimento all'ultimo triennio (per ultimo triennio va inteso quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato prima della pubblicazione del presente avviso, 2020 – 2021 - 2022);
- di aver effettuato nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (2020-2021-2022) **servizi analoghi**, ossia servizi di somministrazione automatica di bevande e di alimenti di importo complessivo pari o superiore ad **€ 260.000,00 IVA esclusa**, verso Enti pubblici ovvero privati, dato dalla somma degli importi complessivi (IVA esclusa) dei singoli contratti per il periodo considerato, indicandone: oggetto del servizio, importo, destinatari e relative date;
- di poter dimostrare il possesso di tutte le certificazioni necessarie per garantire l'esecuzione del servizio nelle forme di correttezza e sanità ambientali prescritte dalle norme vigenti del settore.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici a manifestare il proprio interesse alla gara per il tramite della piattaforma SINTEL facendo pervenire la propria manifestazione d'interesse, compilando il modello di cui all' **ALLEGATO 1** al presente avviso, **entro il 7 dicembre 2023 alle ore 18:00**.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Agli esiti dell'indagine di mercato, previa adeguata valutazione di quanto dichiarato nel modello di cui all' **ALLEGATO 1** circa le modalità realizzative del servizio offerto, da parte degli operatori economici interessati, si procederà ad indire la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per una **durata contrattuale di 5 anni + 2 anni** di eventuale rinnovo.

Ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 36/2023, il valore stimato della concessione del servizio, calcolato così come chiarito dalla Deliberazione dell'ex AVCP n. 61/2012, ricomprendente il flusso stimato dei corrispettivi pagati dagli utenti per l'acquisto dei prodotti erogati dai distributori automatici, sulla base dei dati storici riferiti al 2022 integrati dalla proiezione della futura acquisizione, ammonta ad **€ 37.200,00 annuale** (inteso come fatturato complessivo annuo) e quindi a complessivi **€ 260.400,00**, per l'intera durata della concessione (5 anni + 2 anni).

Distintamente dal servizio, di distribuzione automatica di bevande e alimenti, da affidare in concessione, nell'ambito della procedura in oggetto verrà affidata anche la **fornitura di dispenser erogatori di acqua affinata da rete idrica**, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Allegati:

- **ALLEGATO 1** – Modello per manifestazione di interesse
- **ALLEGATO 2** – PEF (Piano Economico Finanziario)
- **ALLEGATO 3** – DUVRI
- **ALLEGATO 4** – Informativa privacy
- **ALLEGATO 5** – Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Presupposto di partecipazione all'affidamento in oggetto è, pertanto, che gli operatori economici interessati risultino essere inseriti (e qualificati ad operare con Azienda Zero) nell'Elenco fornitori telematico per l'Ente Azienda Zero della piattaforma SINTEL.

Informazioni e modalità per la registrazione e inserimento nell'elenco fornitori telematico sono disponibili nel portale di ARIA SpA sotto la sezione

[http:// www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali](http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali) --> Operatore economico --> Sintel --> Guide per l'utilizzo.

Si precisa che la presente indagine ha lo scopo di individuare gli operatori economici da coinvolgere per l'affidamento, riservandosi comunque Azienda Zero di non dar corso allo stesso affidamento o di variarne le forme invitando altresì alla procedura anche altri operatori economici presenti sul mercato, se ritenuto opportuno e necessario.

I dati forniti saranno trattati da Azienda Zero nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali.

La presente indagine di mercato è pubblicata sul profilo del committente nella sezione dedicata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Azienda Zero, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori *indicazioni* e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all' **ALLEGATO 5** " *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il **Contact Center di ARIA S.p.A.** scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Allegati:

- **ALLEGATO 1** – Modello per manifestazione di interesse
- **ALLEGATO 2** – PEF (Piano Economico Finanziario)
- **ALLEGATO 3** – DUVRI
- **ALLEGATO 4** – Informativa privacy
- **ALLEGATO 5** – Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia “ *Dettaglio*” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “ *Invia offerta*”, una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce “ *Amministrazione*” del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “ *Invia offerta*”.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria manifestazione di interesse, si raccomanda di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “ *Invia offerta*” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “ *Salva*” consente di interrompere il percorso “ *Invia offerta*” per completarlo in un momento successivo;
- *compilare tutte le informazioni richieste e procedere a quanto richiesto con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse.* Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “ *Riepilogo*” del percorso “ *Invia offerta*”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria manifestazione di interesse corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B.: come precisato nel documento **ALLEGATO 5** “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).*

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “ *Invia Offerta*” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato “ *Invia offerta*”, **l'operatore economico deve inserire, il modello ALLEGATO 1, debitamente compilato e firmato digitalmente.** L'operatore economico, trasmette la propria manifestazione d'interesse utilizzando il requisito vincolato di SINTEL e successivamente deve cliccare su “ *Avanti*”.

Step 2 - Offerta tecnica

Allegati:

- **ALLEGATO 1** – Modello per manifestazione di interesse
- **ALLEGATO 2** – PEF (Piano Economico Finanziario)
- **ALLEGATO 3** – DUVRI
- **ALLEGATO 4** – Informativa privacy
- **ALLEGATO 5** – Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” **l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede in questa fase preliminare la presentazione di un’offerta tecnica.** L’operatore economico deve quindi cliccare su “ *Avanti*” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” (STEP 3). Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico (se non nel modo di cui allo Step 1), si precisa che l’operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta, **ma dovrà inserire esclusivamente il valore 1 (uno) in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.**

Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “ *Invia offerta*”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “ *Documento d’offerta*” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “ *Documento d’offerta*” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “ *Invia offerta*” in Sintel, nonché nel documento “ *Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” (**ALLEGATO 5**).

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “ *Invia offerta*” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “ *Invia offerta*”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “ *Invia offerta*” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Allegati:

- **ALLEGATO 1** – Modello per manifestazione di interesse
- **ALLEGATO 2** – PEF (Piano Economico Finanziario)
- **ALLEGATO 3** – DUVRI
- **ALLEGATO 4** – Informativa privacy
- **ALLEGATO 5** – Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel

Firmato digitalmente da:

Sandra Zuzzi
(Direttore UOC CRAV)

Allegati:

- **ALLEGATO 1** – Modello per manifestazione di interesse
- **ALLEGATO 2** – PEF (Piano Economico Finanziario)
- **ALLEGATO 3** – DUVRI
- **ALLEGATO 4** – Informativa privacy
- **ALLEGATO 5** – Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Allegato 1 - Modello per manifestazione di interesse

INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO EX ART. 187 D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI ECO INNOVATIVI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DI SOMMINISTRAZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI, BEVANDE FREDDE/CALDE E PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUA AFFINATA DA RETE IDRICA DA INSTALLARE PRESSO LE SEDI DI AZIENDA ZERO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il ____/____/____ e residente a _____, via _____ n. _____ c.a.p. _____
Codice fiscale _____, in qualità di:
(compilare solo le parti che interessano):
 Legale rappresentante;
 Titolare (per l’impresa individuale);
 Socio (per le s.n.c.);
 Socio accomandatario (per le s.a.s.);
 Socio unico (persona fisica);
 Socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci);
 Amministratore munito di rappresentanza (per ogni altro tipo di Società);
 Procuratore _____ (procura da allegare in originale o copia autenticata), della Ditta/R.T.I./GEIE/Consorzio _____ (denominazione completa) con sede legale in _____ via _____ n. _____ c.a.p. _____ codice fiscale _____ partita IVA _____ Tel. _____ indirizzo di posta elettronica _____ indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

manifesta il proprio interesse alla procedura di affidamento del servizio in intestazione e, consapevole, delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti richiamate dall’art. 76 del citato D.P.R.,

DICHIARA

- di essere interessato a partecipare ad un eventuale affidamento dei servizi in oggetto;
- di **non** trovarsi nelle **condizioni di esclusione** di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
- di essere regolarmente **iscritto al registro delle imprese** istituito presso la C.C.I.A.A. competente per territorio di _____, al n. _____ R.E.A. n. _____ per la seguente attività: _____;
- di aver prestato, nell’ultimo triennio (2020-2021-2022), **servizi analoghi** a quelli in oggetto per un ammontare di valore almeno pari ad **€ 260.000,00 IVA esclusa**, dato dalla somma degli importi complessivi (IVA esclusa) dei singoli contratti di servizio per il periodo considerato (dovranno essere indicati: descrizione fornitura, importi, date, committente) come di seguito specificato:

- Descrizione servizio:
 Importo: data: Committente:
 referente di contatto:
- Descrizione servizio:
 Importo: data: Committente:
 referente di contatto:
- Descrizione servizio:
 Importo: data: Committente:
 referente di contatto:
- Descrizione servizio:
 Importo: data: Committente:
 referente di contatto:
- Descrizione servizio:
 importo: data: Committente:
 referente di contatto:
-
-

- di possedere un **fatturato globale** non inferiore ad **€ 500.000,00 IVA esclusa** con riferimento all'ultimo triennio (per ultimo triennio va inteso quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato prima della pubblicazione del presente avviso (2020 – 2021 - 2022));
- di possedere tutte le **certificazioni** necessarie per garantire l'esecuzione del servizio nelle forme di correttezza e sanità ambientale prescritte dalle norme vigenti del settore secondo il dettaglio che segue:
- di produrre una sintetica presentazione della ditta dichiarante che ponga evidenza al background e al Know How aziendale costruito negli anni nel settore merceologico che ricomprende il servizio in oggetto.

Firma del Legale Rappresentante (per esteso e leggibile)

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale sottoscrittore;
- (in caso di sottoscrizione da parte di procuratore) Procura in originale o in copia conforme;
- Eventuali osservazioni o documentazione congruenti con l'oggetto della presente indagine.



PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO
EX ART. 187 D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEI SERVIZI ECO INNOVATIVI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DI
SOMMINISTRAZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI, BEVANDE
FREDDE/CALDE E PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUA
AFFINATA DA RETE IDRICA DA INSTALLARE PRESSO LE SEDI DI
AZIENDA ZERO.**

CIG:

SOMMARIO

1.	PREMESSE.....	3
2.	IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO.....	3
3.	ELEMENTI ESSENZIALI DELLA CONCESSIONE E QUADRO ECONOMICO DI FATTIBILITA'	4
4.	DETERMINAZIONE CANONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI	5
5.	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI	5
6.	FORNITURA EROGATORI ACQUA.....	7
7.	DETERMINAZIONE CANONE EROGATORI ACQUA.....	8
8.	DETERMINAZIONE DEL VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE	8
9.	DETERMINAZIONE DEL VALORE DEL CANONE DI GARA.....	9

1. PREMESSE

Azienda Zero intende indire una procedura per l'affidamento in concessione dei servizi eco innovativi a basso impatto ambientale di somministrazione automatica di alimenti e bevande fredde/calde, nonché per introdurre un sistema di acqua affinata da rete idrica da installare presso le sue varie sedi ubicate a Padova.

Il servizio dovrà essere organizzato secondo quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari (D.M. 65 del 10/03/2020, "*Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*" pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4/04/2020) e dalla Direttiva UE 2019/904 sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente.

Nei contratti di concessione, come definiti dall'art. 2, lett. c) dell'Allegato I.1, richiamato dall'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, non sia garantito il recupero degli investimenti effettuati o dei costi sostenuti per la gestione dei servizi oggetto della concessione. La parte del rischio trasferita al concessionario deve comportare un'effettiva esposizione alle fluttuazioni del mercato tale per cui ogni potenziale perdita stimata subita dal concessionario non sia puramente nominale o trascurabile. Le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidono sull'equilibrio del piano economico finanziario. Le variazioni devono essere, in ogni caso in grado di incidere significativamente sul valore attuale netto dell'insieme degli investimenti, dei costi e dei ricavi del concessionario (art. 177, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023).

Il presente documento, ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. n. 36/2023, ha lo scopo di illustrare la fattibilità economico-finanziaria e gestionale del servizio da affidare in concessione e di fornire ai potenziali concorrenti della procedura in oggetto le informazioni utili per la predisposizione delle relative offerte da presentare.

La scrivente Azienda ha redatto il presente piano economico finanziario (PEF) di massima sulla base dei dati storici a disposizione rispetto all'esperienza degli anni passati (con particolare riferimento all'anno 2022) e del canone annuo posto a base di gara.

Con il presente documento l'Amministrazione ottempera anche agli obblighi di cui agli art. 179 del D.Lgs. n. 36/2023.

2. IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

Il servizio sarà effettuato presso la sede legale e le sedi operative dell'Azienda (complessivamente 4) nelle quali sono collocati gli uffici amministrativi, alcuni dei quali frequentati oltre che dal personale dipendente anche da visitatori e collaboratori esterni (professionisti sanitari e tecnici) dei servizi/uffici medesimi.

Il personale dipendente rimane tuttavia il principale e prevalente destinatario del servizio oggetto della presente concessione.

Sulla base dei dati a disposizione rispetto agli anni precedenti per ciascuna di dette sedi sono stati previsti distributori automatici in numero superiore e tipologia idonei a garantire un servizio adeguato all'utenza stimata.

Inoltre, l'Amministrazione, in forza delle normative richiamate in premessa e a seguito di alcune valutazioni di opportunità anche legate al "benessere organizzativo", con la procedura in oggetto intende altresì installare degli erogatori di acqua a rete idrica in ogni sede di Azienda Zero, oltre a 1 boccione in area Direzione.

Il servizio di erogazione di acqua a rete idrica non prevede alcun costo per l'utente ma l'Amministrazione riconosce un **canone di disponibilità** comprensivo dei costi che l'Operatore economico deve sostenere per garantire un servizio igienicamente sicuro.

Data la consistente possibile durata della concessione (5 anni + 2 anni), nel capitolato speciale della procedura da indire verrà prevista l'opzione per l'Amministrazione di chiedere al concessionario durante l'esecuzione del contratto di apportare modifiche al servizio erogato ai sensi e nei limiti dell'art. 189 del D.Lgs. n. 36/2023 in relazioni a possibili variazioni dell'assetto della logistica delle sedi e degli uffici di Azienda Zero, nonché in generale di introdurre tutte le modifiche quantitative nei limiti ammessi dal Codice senza per questo alterare la natura generale della concessione.

Si evidenzia che all'interno delle sedi (legale e operative) di Azienda Zero **non sono presenti servizi di bar e di somministrazione di alimenti e bevande** (salvo i distributori automatici attualmente presenti in numero inferiore a quello preventivato) e peraltro anche l'area urbana in cui le sedi dell'Azienda sono ubicate non risulta essere molto popolata da locali pubblici dedicati alla ristorazione di qualità adeguata.

3. ELEMENTI ESSENZIALI DELLA CONCESSIONE E QUADRO ECONOMICO DI FATTIBILITA'

Nella tabella seguente (**TABELLA 1**) è riportato l'elenco delle sedi di Azienda Zero coinvolte nel servizio in oggetto, con l'indicazione dell'eventuale presenza di bar interno, del numero di dipendenti operativi, del numero di distributori automatici complessivo (quelli storici e quelli da installare) e di erogatori d'acqua previsti:

TABELLA 1						
Numero	Ubicazione Sede	Bar Interno	Numero Dipendenti	Numero Distributori	Numero compattatori e impilatori bicchieri	Erogatori acqua con dispenser a rete idrica
1	Passaggio Gaudenzio 1, 35131 Padova	NO	200	5	2	2 + 1 boccione
2	Corso del Popolo 4, 35131 Padova	NO	0 *	1	0	0
3	Via Jacopo Avanzo 35, c.d. Casa Rossa, Padova	NO	90	4	1	1
4	Via Ugo Foscolo 7, 35131 Padova	NO	40	2	0	1
	TOTALI	0	330	12	3	4 + 1

* Non ci sono postazioni di lavoro ma eventuali utenti esterni (candidati di concorsi pubblici, componenti di commissioni, visitatori ecc.)

Per la fattibilità economico-finanziaria e gestionale di massima del possibile investimento, è stato ipotizzato quanto segue, anche sulla scorta dei **dati storici del 2022 (tenendo conto dei distributori automatici in quell'anno esistenti)**, atteso che tali dati non sono indenni da un certo margine di errore e vanno letti come indicazione di massima, attendibile ma non perfetta:

- **Utilizzatori potenziali stimati giornalieri**: circa **65%** del personale presente nelle sedi indicate;
- **Numero giorni lavorativi all'anno**: contrattualmente pari a **n. 218** (per la sede di Corso del Popolo n. 4 sono pari a **250** in quanto frequentato da soggetti esterni);
- **N.ro di erogazioni medie per utilizzatore al giorno**: circa **n. 1,0**;
- **N.ro di erogazioni complessive nel 2022**: circa **n. 62.649**;
- **Costo medio di un prodotto erogato**: prendendo in considerazione i prezzi medi delle principali tipologie di prodotti somministrati dai distributori automatici nel corso degli ultimi anni, è stato determinato - anche sulla base dei potenziali volumi di vendita - un prezzo medio per le bevande calde pari a **€ 0,55** – un prezzo medio per le bevande fredde pari a **€ 0,80** – un prezzo medio per gli snack pari a **€ 1,05**;
- **Fatturato medio annuo**: calcolato sulla base dei dati storici del 2022 (che tengono conto dei distributori realmente operanti in quell'anno, inferiori a quelli che si vogliono introdurre) **€ 30.500,00 Iva esclusa**;
- **Ciclo di vita del singolo distributore**: circa **7 anni**.

3.1 Stima costi gestione

I costi della gestione per il servizio vengono stimati sulla base dei costi storici sostenuti dalla ditta uscente con riferimento all'anno 2022:

- **Costo distributori automatici**: la stima è effettuata sulla base del costo d'acquisto e di quello del mantenimento del singolo distributore: **€ 4.500,00 + € 170,00**.
- **Costo del personale per ripristino e rifornimento dei distributori**: è stato stimato il costo del lavoro calcolato sull'intera gestione, pertanto comprendendo il personale addetto al rifornimento, personale tecnico/manutenzione, magazzinieri e personale amministrativo CCNL Commercio pari a circa **€ 6.719,00 annui**.

3.2 Stima altri costi e spese generali

Si stimano altresì i seguenti costi:

- **Costo annuo materie prime distribuite**: calcolato sulla base dei costi storici dell'anno 2022 **€ 6.358,00 annui**;
- **Spese generali (costi indiretti)**: spese stimate nell'ordine dell'**8%** come incidenza **sul fatturato annuo del 2022**.

4. DETERMINAZIONE CANONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

In base ai dati storici di quanto già erogato dalla ditta uscente, il canone annuo stimato equo e congruo per l'attualità a singolo distributore automatico è stimato pari ad **€ 350,00**.

5. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. n. 36/2023, il valore stimato della concessione del servizio, calcolato così come chiarito dalla Deliberazione dell'ex AVCP n. 61/2012, ricomprendente il flusso stimato dei corrispettivi pagati dagli utenti per l'acquisto dei prodotti erogati dai distributori automatici, sulla base dei dati storici riferiti al 2022, ammonta ad **€ 30.500,00 annuale** (inteso come fatturato complessivo annuo ma afferente ai soli distributori di Casa Rossa e di Passaggio Gaudenzio effettivamente presenti nel 2022) e quindi a complessivi **€ 213.500,00 Iva esclusa**, per l'intera durata della concessione (5 anni + 2 anni).

L'importo così stimato è puramente indicativo e dipende da una pluralità di fattori legati anche a come

l'aggiudicatario gestirà il servizio. Variazioni in qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte del concessionario in quanto rientranti nell'alea propria della fattispecie del contratto in esame.

In particolare, sono stati stimati i ricavi e le principali voci di costo di cui il concessionario potrà tener conto per verificare la sostenibilità e il raggiungimento dell'equilibrio economico - finanziario della gestione del servizio, come sintetizzato nella seguente **Tabella 2**, parametrata sulla proiezione di quelli che saranno tutti i distributori implementati col nuovo contratto di concessione e i relativi conseguenti costi.

Descrizione	TABELLA 2					
	Primo anno €	Secondo anno €	Terzo anno €	Quarto anno €	Quinto anno €	Totale €
A. Fatturato (Ricavi delle vendite e delle prestazioni)	€ 37.200,00	€ 37.200,00	€ 37.200,00	€ 37.200,00	€ 37.200,00	€ 186.000,00
Numero di Distributori	12	12	12	12	12	
(B) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	€ 35.000,00
(B) Canone	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	
Canone annuo totale	€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 21.000,00
(B) Lavoro	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 42.000,00
(B) Oneri per la sicurezza	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	
(B) Ammortamenti	€ 9.200,00	€ 9.200,00	€ 9.200,00	€ 9.200,00	€ 9.200,00	€ 46.000,00
(B) Manutenzioni e mantenimento	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 12.500,00
(B) Oneri diversi di gestione (costi indiretti, spese generali)	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 15.000,00
B. Tot. costi della produzione	€ 34.300,00	€ 171.500,00				
Risultato d'esercizio (A-B)	€ 2.900,00	€ 14.500,00				

Descrizione	Sesto anno €	Settimo anno €	Totale €
A. Fatturato (Ricavi delle vendite e delle prestazioni)	€ 37.200,00	€ 37.200,00	€ 260.400,00
Numero di Distributori	12	12	
(B) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	7.000,00	7.000,00	49.000,00
(B) Canone	€ 350,00	€ 350,00	
Canone annuo totale	€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 29.400,00
(B) Lavoro	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 58.800,00
(B) Oneri per la sicurezza	n.d.	n.d.	€ 0,00
(B) Ammortamenti	€ 9.200,00	€ 9.200,00	€ 64.400,00
(B) Manutenzioni e mantenimento	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 17.500,00
(B) Oneri diversi di gestione (costi indiretti, spese generali)	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 21.000,00
B. Tot. costi della produzione	€ 34.300,00	€ 34.300,00	€ 240.100,00
Risultato d'esercizio (A-B)	€ 2.900,00	€ 2.900,00	€ 20.300,00

6. FORNITURA EROGATORI ACQUA

Azienda Zero inoltre intende installare presso le sedi sopra indicate anche refrigeratori di acqua a rete idrica. Il servizio, pertanto dovrà prevedere anche l'installazione di erogatori di acqua che saranno gestiti dal concessionario a fronte di un **canone di disponibilità** riconosciuto omnicomprensivo per assistenza, manutenzione, sanificazione secondo normativa e assicurazione.

Il servizio dovrà prevedere l'installazione di minimo **n. 4 erogatori di acqua** che possono avere diverse caratteristiche tecniche e funzionali, da installare nelle diverse sedi dell'Ente a Padova; in linea di generica previsione, come già indicato nella sopra riportata Tabella 1, gli erogatori d'acqua previsti saranno collocati secondo la logistica che segue: **2 nella sede legale di Passaggio Gaudenzio, 1 nella sede operativa di via Jacopo Avanzo (Casa Rossa), 1 nella sede operativa di via Ugo Foscolo.**

Inoltre nell'ottica di perseguire il già menzionato "benessere organizzativo" il servizio in parola non prevede alcun costo per l'utente.

La scelta dell'erogatore dipenderà dallo spazio disponibile e dal numero di dipendenti presenti nelle sedi e da come saranno distribuiti, ma comunque tendenzialmente secondo la logica sopra descritta.

Non essendo oggi il servizio presente e attivo presso le sedi di Azienda Zero, i dati a disposizione dell'Amministrazione non sono tali da predisporre un piano finanziario completo e preciso in tutti i suoi aspetti, per cui i parametri finanziari sono esposti in via assolutamente PRESUNTIVA.

Il Piano economico finanziario considera, comunque, che il servizio di installazione degli erogatori di acqua viene svolto contestualmente al servizio di installazione dei distributori automatici per bevande calde/fredde e snack e presumibilmente dallo stesso fornitore, con economia di approvvigionamento e gestione.

Per la definizione del **canone di disponibilità** degli erogatori d'acqua di media qualità si sono raccolti dati da un operatore economico prescelto nel mercato di riferimento per cui si può ipotizzare un **canone mensile di circa € 50,00 Iva esclusa ad erogatore**, per un ammontare annuo di **€ 600,00 Iva esclusa** che per **4 erogatori equivale ad € 2.400,00 Iva esclusa**, come meglio sintetizzato dalla Tabella 3 che segue.

TABELLA 3				
EROGATORI ACQUA	Quantità dispositivi	Canone mensile cad.	Canone annuo cad. e totale	TOTALE annuo
Ubicati nelle varie sedi di Azienda Zero	4	€ 50,00	€ 600,00	€ 600,00 x 4 = € 2.400,00

Inoltre per scelta di natura logistica a favore della Direzione dello scrivente Ente si è deciso di aggiungere ai 4 erogatori anche **n. 1 dispenser d'acqua con boccione** da collocare presso l'area occupata dagli uffici della Direzione Amministrativa e della Direzione Generale di Azienda Zero. Tale servizio aggiuntivo prevede l'implementazione di un dispenser refrigerato a 2 erogatori per acqua a temperatura ambiente e acqua refrigerata, per il quale si può stimare la sostituzione di 1 boccione a settimana e 2 sanificazioni all'anno. Pertanto, sulla scorta di dati preventivi raccolti da un operatore economico interpellato nel mercato di riferimento, come sintetizzato nella **Tabella 4**, si può ipotizzare che il prezzo del boccione da sostituire sia stimato nell'ordine di **€ 10 x 52 settimane = € 520,00** a cui si aggiunge il canone annuo comprensivo di 2 sanificazioni (€ 50,00 l'una) per un valore di **€ 100,00 annui**. Pertanto il canone complessivo di disponibilità per il boccione comprensivo dei consumi presunti può essere stimato nell'ordine di complessivi **€ 620,00 Iva esclusa all'anno**.

TABELLA 4					
BOCCIONE Ubicato in Direzione	Quantità dispositivi	Costo di sostituzione stimato a settimana	Costo di sostituzione annuo (52 settimane)	Canone (comprensivo di 2 sanificazioni)	TOTALE annuo
	1	€ 10,00	€ 520,00	€ 100,00	€ 620,00

Andrebbe considerato il costo dei bicchieri a consumo in carta compostabile biodegradabile (per una scelta di finalità ecologica) che in questa sede non è dato determinare, ma che comunque alla luce di una rapida ricognizione di mercato si può quotare in **€ 6,00** per ciascuna **confezione da 100 pezzi l'una**.

Gli oneri della sicurezza e gli oneri diversi di gestione vengono abbattuti dal servizio dei distributori automatici, parte preponderante del contratto complessivo.

7. DETERMINAZIONE CANONE EROGATORI ACQUA

Sulla base della quantificazione dei costi che potrebbero essere sostenuti dall'affidatario del servizio di erogatori di acqua a rete idrica per un totale di **n. 4 erogatori di acqua** come sopra descritto, a cui si aggiunge anche un **dispenser d'acqua con boccione** si individua un **canone di disponibilità annuale** stimabile pari a:

€ 2.400,00 annui (riferiti ai 4 erogatori) + **€ 620,00 annui** (riferiti ad 1 boccione, sostituito una volta a settimana) = **€ 3.020,00 Iva esclusa**, come meglio sintetizzato nella **Tabella 5** che segue:

TABELLA 5				
DISPOSITIVI	QUANTITA'	CANONE ANNUO	CANONE X 7ANNI	TOTALE
EROGATORI	4	€ 2.400,00	€ 16.800,00	€ 21.140,00
BOCCIONE	1	€ 620,00	€ 4.340,00	

8. DETERMINAZIONE DEL VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

L'art. 179 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che il valore della concessione debba essere calcolato sulla base del fatturato generato dal consumo dei prodotti da parte degli utenti del servizio e di ogni altro pagamento o vantaggio finanziario conferito al concessionario, in qualsivoglia forma, dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il servizio oggetto dell'appalto prevede, come indicato in oggetto, la concessione dei servizi eco innovativi a basso impatto ambientale di somministrazione automatica di bevande e alimenti e il servizio di erogazione di acqua affinata da rete idrica.

Il servizio per la concessione dei servizi eco innovativi a basso impatto ambientale di somministrazione automatica di bevande e alimenti prevede un fatturato medio annuo, come indicato nella **Tabella 2**, pari ad **€ 37.200,00 Iva esclusa** per complessivi **€ 260.400,00 Iva esclusa** nei **sette anni** di durata contrattuale della concessione.

Mentre, per il servizio di erogazione di acqua affinata da rete idrica l'Amministrazione per contribuire all'equilibrio economico finanziario dell'appalto, come previsto dall'art. 177 del D.Lgs. n. 36/2023, pone quale **canone di disponibilità** come indicato nella **Tabella 3** una somma pari ad **€ 2.400,00 all'anno** per

complessivi € **16.800,00** per i **sette anni** contrattuali a cui si aggiungono € **4.340,00** per il dispenser con boccione e relativi consumi/sostituzioni dello stesso.

Pertanto, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 36/2023, il valore complessivo della concessione e della relativa procedura in oggetto, tenuto conto del fatturato stimato per i distributori automatici derivato dai ricavi delle vendite e delle prestazioni per **sette anni** è di € **260.400,00 Iva esclusa**; mentre il **canone di disponibilità** che dovrebbe riscuotere il fornitore per il servizio di installazione degli erogatori di acqua e per il dispenser con boccione potrebbe quantificarsi in € **21.140,00 Iva esclusa**, per la durata contrattuale predetta.

9. DETERMINAZIONE DEL VALORE DEL CANONE DI GARA

Il servizio, come sopra esposto, genera da una parte un'obbligazione dell'Operatore economico nei confronti dell'Amministrazione derivante dal **canone concessorio** dei distributori automatici di bibite ed alimenti e dall'altra un'obbligazione della scrivente Amministrazione nei confronti dell'Operatore economico derivante dal **canone di disponibilità** che Azienda Zero dovrebbe riconoscere allo stesso Operatore Economico per il servizio relativo agli erogatori d'acqua e al boccione.

Pertanto si può sintetizzare come segue:

- per i **distributori automatici** come rappresentato dalla **Tabella 2**:
canone concessorio annuo € 4.200,00 Iva esclusa per n. 12 distributori ad € 350,00 annuo cadauno;
canone concessorio per sette anni: € 29.400,00 Iva esclusa;
- per gli **erogatori di acqua e 1 boccione** come rappresentato dalle **Tabelle 3 e 4**:
canone di disponibilità annuo € 3.020,00 Iva esclusa per n. 4 erogatori ad € 600,00 annuo cadauno + € 620,00 per 1 dispenser con boccione, con sostituzione stimata una volta a settimana.

Per quanto sopra evidenziato sarà erogato a favore di Azienda Zero un **canone annuo di concessione** da parte dell'aggiudicatario/concessionario per il servizio di distribuzione automatica di bevande e alimenti, a fronte di un **canone annuo di disponibilità** per il servizio di erogatori d'acqua a favore del Fornitore da parte di Azienda Zero.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI)

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**
(art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

**MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE**
(art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

COMMITTENTE:

Azienda Zero

INDIRIZZO:

Passaggio Gaudenzio 1, 35131 Padova

IMPRESA APPALTATRICE:

INDIRIZZO E RECAPITI:

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>AZIENDA Z E R O</p>	<p>Documento Unico di Valutazione dei Rischi</p>	<p>Servizio Prevenzione e Protezione</p>
---	---	--

Finalità

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo;
- Cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- Coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- Informarsi reciprocamente al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni.

Descrizione delle attività oggetto dell'appalto

Le attività oggetto del presente documento è descritta nel Piano Economico – Finanziario della procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ex art. 187 D.Lgs. 36/2023 relativa all'affidamento in concessione dei servizi eco innovativi a basso impatto ambientale di somministrazione automatica di alimenti, bevande fredde/calde e all'affidamento del servizio di acqua affinata da rete idrica da installare presso le sedi di Azienda Zero a Padova in Passaggio Gaudenzio, n. 1, in Corso del Popolo, n. 4, Via J. Avanzo, n. 35 e Via U. Foscolo, n. 7.

Analisi dei rischi introdotti dall'interferenza tra le attività di Azienda Zero e quelle specifiche dell'appalto



Le possibili situazioni di interferenza connesse allo specifico appalto possono essere generate da:

X	Esecuzione delle attività all'interno dei seguenti luoghi di lavoro, caratterizzati da rischi specifici:	
	<input type="checkbox"/>	Degenze ordinarie
	<input type="checkbox"/>	Degenze in isolamento
	<input type="checkbox"/>	Degenze post trattamento con radioisotopi
	<input type="checkbox"/>	Laboratori
	<input type="checkbox"/>	Ambulatori
	<input type="checkbox"/>	Blocchi operatori
	<input type="checkbox"/>	Locali di diagnostica per immagini
	<input type="checkbox"/>	Locali di manipolazione di sostanze radioattive
	<input type="checkbox"/>	Sale lavaggio/disinfezione/sterilizzazione
	X	Studi medici senza attività sanitaria, uffici, biblioteche
	<input type="checkbox"/>	Aule
	X	Aree comuni e di collegamento (Aree break, corridoi)
	X	Locali tecnici
	<input type="checkbox"/>	Depositi
	<input type="checkbox"/>	Spazi confinati
	X	Aree esterne, parcheggi
X	Esecuzione durante l'orario di lavoro del personale di Azienda Zero;	



<input checked="" type="checkbox"/>	Utilizzo di impianti e/o apparecchiature di Azienda Zero
<input checked="" type="checkbox"/>	Utilizzo di attrezzature o macchinari propri dell'impresa appaltatrice
<input type="checkbox"/>	Presenza di traffico veicolare all'interno delle aree di pertinenza di Azienda Zero
<input checked="" type="checkbox"/>	Movimentazione di materiale con ausilio di mezzi propri dell'impresa appaltatrice
<input type="checkbox"/>	Ulteriori interferenze:
	<i>Indicare eventuali interferenze a seguito di comunicazioni specifiche dell'impresa/sopralluoghi/presenza di altri cantieri limitrofi ecc.</i>

Il personale dell'appaltatore o del committente, a seguito delle interferenze individuate, può essere esposto ai seguenti rischi:

Natura del rischio		Per l'Appaltatore	Per il Committente
<input type="checkbox"/>	Rischio Elettrico		
<input checked="" type="checkbox"/>	Impianti alimentati a bassa tensione	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Impianti alimentati a media tensione	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Possibilità di contatto con parti in tensione	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Presenza di quadri elettrici		
<input type="checkbox"/>	Altro		
<input type="checkbox"/>	Rischio Incendio o Esplosione		
<input type="checkbox"/>	Presenza di atmosfere esplosive		
<input type="checkbox"/>	Presenza di sostanze combustibili		
<input type="checkbox"/>	Presenza di sostanze comburenti		



<input type="checkbox"/>	Altro		
<input type="checkbox"/>	Rischio Chimico		
<input type="checkbox"/>	Sostanze tossiche, nocive o irritanti		
<input type="checkbox"/>	Sostanze cancerogene, mutagene, teratogene		
<input type="checkbox"/>	Farmaci citotossici		
<input type="checkbox"/>	Gas anestetici		
<input type="checkbox"/>	Altro		
<input type="checkbox"/>	Rischio Biologico		
<input type="checkbox"/>	Contatto con rifiuti o reflui potenzialmente infetti		
<input type="checkbox"/>	Contatto con pazienti potenzialmente infettivi		
<input type="checkbox"/>	Ambienti o apparecchiature potenzialmente contaminati (posizionamento in laboratorio di ricerca microbiologica)		
<input type="checkbox"/>	Ambienti a biocontenimento (BSL3)		
<input type="checkbox"/>	Altro		
<input type="checkbox"/>	Rischio Fisico		
<input type="checkbox"/>	Rumore		
<input type="checkbox"/>	Vibrazioni		
<input type="checkbox"/>	ROA		
<input type="checkbox"/>	Radiazioni Ionizzanti		
<input type="checkbox"/>	Campi magnetici statici		



<input type="checkbox"/>	Gas Criogenici, tossici o asfissianti			
<input type="checkbox"/>	Aree con sistemi di spegnimento automatico			
<input type="checkbox"/>	Utilizzo di azoto liquido			
<input type="checkbox"/>	Distribuzione di gas tecnici			
<input type="checkbox"/>	Risonanza Magnetica (elio liquido)			
<input type="checkbox"/>	Altro			
X	Rischio di movimentazione manuale dei carichi			
X	Sollevamento e trasporto	X		
<input type="checkbox"/>	Traino o spinta			
X	Altro: urto con materiali in movimentazione da e per le aree break			X
<input type="checkbox"/>	Radiazioni Ionizzanti			
X	Rischio attrezzature			
X	Apparecchiature (possibili incidenti durante la movimentazione da parte del fornitore)	X		X
<input type="checkbox"/>	Attrezzature			
<input type="checkbox"/>	Automezzi			
<input type="checkbox"/>	Altro			
X	Rischio Trasversali			
X	Inciampo, caduta, scivolamento	X		
<input type="checkbox"/>	Lavori in altezza			
X	Traffico veicolare o pedonale	X		



<input type="checkbox"/>	Cantieri temporanei o mobili		
	<i>Nei casi previsti dal Titolo IV D.Lgs. 81/08 devono essere predisposti i Piani Operativi per la Sicurezza e il Piano di Sicurezza e Coordinamento</i>		
<input type="checkbox"/>	Ulteriori rischi:		
	<i>Indicare eventuali ulteriori rischi derivanti dalla specificità delle attività svolte</i>		

Misure di sicurezza di applicazione generale

Nell'accedere alle sedi di Azienda Zero è necessario seguire le seguenti disposizioni:

Identificazione:

- Il personale dell'impresa appaltatrice deve tenere in vista per tutta la permanenza in Azienda Zero il proprio cartellino identificativo.

Viabilità:

- All'interno delle pertinenze di Azienda Zero e su tutta la viabilità di accesso alle stesse, è obbligatorio rispettare i limiti di velocità indicati ed osservare il codice stradale.
- È permesso parcheggiare solo ed esclusivamente nelle aree indicate o preventivamente concordate. **È sempre vietato** il parcheggio di fronte a presidi antincendio, uscite di sicurezza, accesso a locali tecnici.
- Prestare attenzione al transito di mezzi all'interno del perimetro di Azienda Zero.
- E' vietato accedere ad eventuali aree esterne delimitate (es. cantieri).

Emergenza:

- Farsi informare dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di quale sia il segnale di emergenza previsto (sonoro, ottico) e dove si trovi il punto di raccolta;
- Nel caso in cui si rilevi una situazione di emergenza avvertire immediatamente qualsiasi referente dell'area sia presente;
- All'eventuale segnale di allarme:
 - Mantenere la calma;
 - Non utilizzare gli ascensori;

- Seguire le indicazioni impartite dal Responsabile dell’Emergenza e raggiungere il punto di Raccolta;
- Non rientrare nell’edificio fino a quando non vengano ripristinate le condizioni di sicurezza.

Accesso alle aree e ai locali: comportamento da osservare

- L’accesso è permesso solo se accompagnati o preventivamente autorizzati ed istruiti dal referente dell’area. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni comportamentali impartite dallo stesso;
- Individuare, con l’aiuto del referente dell’area, le vie di esodo e le uscite di sicurezza più prossime al luogo dove si svolgeranno le attività, ponendo attenzione alla segnaletica di sicurezza: è obbligatorio attenersi a quanto indicato dalla segnaletica di sicurezza in relazione agli obblighi previsti e ai rischi presenti.
- Le uscite d’emergenza non vanno mai ingombrate con materiali ed oggetti;
- Non bere, mangiare o fumare nelle aree oggetto delle attività del committente o dell’impresa appaltatrice.

Misure di sicurezza specifiche per l’appalto

Allo scopo di evitare rischi per gli operatori dell’impresa e di quelli normalmente occupati nelle aree d’intervento oggetto di appalto in data dalle ore alle ore si è tenuta la riunione di coordinamento finalizzata all’individuazione delle misure di mitigazione dei rischi da interferenza individuati.

Erano presenti all’incontro:

Per Azienda Zero: ;

Per:

Viene convenuta l’eliminazione di ogni possibile interferenza mediante l’adozione delle seguenti misure preventive ed organizzative:

.....

È fatto divieto di utilizzare qualsiasi attrezzatura di Azienda Zero se non con autorizzazione del DEC.

Indicare le eventuali ulteriori misure di sicurezza da adottare a seguito di comunicazioni specifiche dell’impresa/sopralluoghi/presenza di altri cantieri limitrofi ecc.

L’impresa si impegna a riconsegnare gli spazi e le attrezzature in condizioni di efficienza e di sicurezza.



- Le apparecchiature e attrezzature utilizzate dall'impresa dovranno essere marcate CE e rispettare la normativa vigente.
- È fatto divieto di utilizzare qualsiasi attrezzatura di Azienda Zero se non con autorizzazione del referente della struttura interessata.
- I percorsi di movimentazione dei materiali devono essere preventivamente stabiliti in accordo con il referente di Azienda Zero e, possibilmente, riservati al personale dell'impresa; diversamente, il loro utilizzo deve comunque essere inibito al personale di Azienda Zero per tutta la durata della movimentazione e, al termine di queste, essere lasciati liberi e sgombri da ogni materiale.
- Durante le lavorazioni che generino rumore o vibrazioni, il personale di Azienda Zero deve essere preavvisato ed allontanato dalle zone interessate. Le lavorazioni stesse devono essere eseguite, se possibile, in giorni e orari in cui gli uffici di Azienda Zero non siano occupati per attività lavorative.

Indicare le eventuali ulteriori misure di sicurezza da adottare a seguito di comunicazioni specifiche dell'impresa/sopralluoghi/presenza di altri cantieri limitrofi ecc.

L'impresa si impegna a riconsegnare gli spazi e le eventuali attrezzature utilizzati in condizioni di efficienza e di sicurezza.

Costi per la sicurezza a carico dell'impresa appaltatrice per l'applicazione delle misure di eliminazione o riduzione dei rischi da interferenza

In considerazione della tipologia di misure sopra descritte, esclusivamente organizzative e a carico di Azienda Zero si ritiene non vi siano costi per l'eliminazione dei rischi da interferenza a carico dell'Impresa.

Dichiarazione di presa visione

Il responsabile dell'impresa appaltatrice dichiara di condividere il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi, redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, nonché di impegnarsi a rispettare le misure di sicurezza dallo stesso previste.

L'impresa appaltatrice dichiara di prendere visione, preventivamente all'intervento, di tutti i locali ai quali potrà accedere il proprio personale in relazione alle prestazioni previste dal contratto in essere e di avere avuto conoscenza dei rischi interferenziali specifici correlati.

L'impresa appaltatrice dichiara di aver fornito ai propri dipendenti i dispositivi di



protezione individuale e mezzi/attrezzature antinfortunistiche necessari alla tipologia dei lavori da eseguire.

L'impresa appaltatrice dichiara di aver informato i lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori/servizi/manutenzioni sui rischi derivanti dall'interferenza delle attività, e sulle relative misure preventive e protettive previste dal presente documento.

Padova,

L'Impresa Appaltatrice (Timbro e firma)

AZIENDA ZERO – RUP

.....

AZIENDA ZERO – RSPP

Ing. Corrado Benetollo



INFORMATIVA PER IL FORNITORE EX ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016

AZIENDA ZERO, in qualità di Titolare del Trattamento di Dati Personali, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali dei propri Fornitori e Consulenti:

Finalità del trattamento

I dati vengono raccolti e memorizzati presso le banche dati digitali e cartacee della nostra azienda e sono finalizzati alla:

- gestione anagrafica del Fornitore;
- gestione contrattuale tra l'Azienda e il Fornitore;
- gestione amministrativa e contabile della posizione del Fornitore;
- registrazione/pagamento delle fatture Fornitore ed emissione di documenti di legge;
- emissione di altra documentazione (comunicazioni, riepiloghi ed elaborazioni espressamente richieste dal Fornitore);
- esecuzione ed adempimento di obblighi di legge a cui il Titolare del Trattamento è sottoposto;
- gestione dell'eventuale contenzioso.



Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati ha natura contrattuale (GDPR art. 6, par. 1, lett. b) o in adempimento di un obbligo legale, come disposto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010 (GDPR art. 6, par 1, lett. c).



Natura dei dati personali e del conferimento

I dati richiesti di tipo anagrafico (dati comuni delle persone fisiche, dati comuni della ragione sociale, commerciali e dati bancari del Fornitore e/o dei suoi rappresentanti e delle persone fisiche in forza o in relazione al Fornitore medesimo) vengono raccolti:

- direttamente da stipula di contratto con la nostra azienda;
- e/o da documentazione autonomamente inviataci dal Fornitore (bolle, fatture, comunicazioni, e-mail ecc.);
- direttamente dalla persona fisica del Fornitore o dalle persone fisiche in forza o in relazione al Fornitore medesimo;
- tramite terze parti autonome titolari di trattamento a cui il Fornitore ha concesso la comunicazione dei propri dati a terzi.



Il conferimento dei dati è necessario per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, darà luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. I dati personali forniti sono oggetto di trattamento da parte degli "Incaricati al Trattamento dei dati personali" della UOC Servizio Economico Finanziario di Azienda Zero, in ottemperanza alla normativa



vigente, Regolamento (UE) n. 679/16, garantendo i diritti di liceità, correttezza, riservatezza.



Fonti di origine dei dati personali

I dati personali trattati sono forniti da uno dei soggetti Interessati, incaricato di provvedere all'inserimento dei dati all'interno del Portale Notifiche Cantieri.



Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti per le finalità sopra esposte saranno conservati presso la nostra società per il tempo necessario previsto per le attività afferenti, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati da personale delegato ed autorizzato ai sensi dell'art. 29 del GDPR.



Il trattamento è eseguito con strumenti informatici dotati di misure di sicurezza tali da garantire la visibilità dei dati al solo personale autorizzato secondo il principio di minimizzazione, per cui il singolo addetto vedrà le sole informazioni necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, e ridurre per quanto consenta la conoscenza e l'evoluzione tecnologica odierna al minimo il rischio di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai dati personali.

Comunicazione e Diffusione

Per le sole finalità indicate nella presente informativa, i dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- istituti di credito;
- professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Azienda;
- avvocati e consulenti legali;
- Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche;
- Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure).



Potrà essere effettuata diffusione dei dati personali per le sole finalità previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità e nei soli casi da essa contemplati.



Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR.



Processo decisionale automatizzato senza profilazione

Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione (GDPR art.22, paragrafi 1 e 4).

Diritti degli interessati

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i seguenti diritti:

- Art. 15 GDPR – diritto di accesso;
- Art. 16 GDPR – diritto di rettifica;
- Art. 18 GDPR – diritto di limitazione di trattamento;
- Art. 19 GDPR – obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento;
- Art. 20 GDPR – diritto alla portabilità dei dati escluso per art. 6 lett. e);
- Art. 21 GDPR – diritto di opposizione;
- Art. 22 GDPR – processo decisionale automatizzato e profilazione.



L'interessato avrà inoltre il diritto di proporre il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR 2016/679, con sede in Piazzale Venezia n. 11, 00186 – ROMA.

Riferimenti nominativi relativi al Titolare e Responsabile del trattamento



AZIENDA ZERO in persona del suo legale rappresentante pro tempore - Passaggio Gaudenzio n. 1, 35131 Padova, “**Titolare del Trattamento**” dei dati personali – mail: privacy@azero.veneto.it - PEC: protocollo.azero@pecveneto.it.



LTA S.r.l. - Dott. Luigi Recupero in qualità di “Responsabile della Protezione dei Dati” (RPD), altrimenti detto “Data Protection Officer” (DPO) di Azienda Zero – mail: rpd@azero.veneto.it



MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **12 Settembre 2023**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH.....	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.55.3.2.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 19.0.00.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox versione 102 o superiore;
- Google Chrome versione 110 o superiore;
- IE versione 11.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 102 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE “PASSWORD UNICA”» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione “Autenticazione con username e password” cliccare su “Entra con ID e password” e successivamente su “Registrazione a IDPC”. Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>